



Jahresprogramm

2025

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines Programm in der Aus- und Fortbildung	4
A - Ausbildung	4
BA - Bürgeramt	5
BS - Brandschutz	5
BV - Beschäftigtenvertretungen	6
DC - Digital Competence Check	6
Diversity	7
DO - Dozierendenfortbildung	9
FN - Führungsnachwuchskräfte	9
GS - Gesundheit	11
HA - Haushalt	13
IT - Anwendungsschulungen	15
IT - Fachverfahren	19
IT - Digitale Schulungsprojekte	24
KO - Kommunikation	24
ME - Methoden	26
NV - Neu in der Verwaltung	29
OA - Ordnungsamt	32
OE - Organisationsentwicklung	34
PW - Personalwesen	35
RE - Recht	38
TB - Technischer Bereich	40
TOM - TOM@NewWorkBerlin	41
WI - Wissensmanagement	44
Thematische Reihen	46
Qualifizierungsreihen	48
Lehrgänge und laufbahnrechtliche Maßnahmen	52
Angebote der Führungsakademie Berlin	53

Allgemeines Programm in der Aus- und Fortbildung

A - Ausbildung

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-A-1010	Ausbilden - aber wie?	20
VAk-25-A-1015	Ausbilden - aber wie? (online)	20
VAk-25-A-1020	Führen und Motivieren von Auszubildenden	12
VAk-25-A-1025	Führen und Motivieren von Auszubildenden (online)	12
VAk-25-A-1030	Gut ausbilden trotz wenig Zeit	4
VAk-25-A-1035	Gut ausbilden trotz wenig Zeit (online)	4
VAk-25-A-1045	Ausbildung 4.0 - 360 Grad Medienkompetenz für Ausbilder*innen (online) - Workshop -	4
VAk-25-A-1050	Ausbildungskonfliktmanagement Umgang mit verhaltensoriginellen Auszubildenden	8
VAk-25-A-1055	Ausbildungskonfliktmanagement (online) Umgang mit verhaltensoriginellen Auszubildenden	8
VAk-25-A-1060	Auszubildende sicher beurteilen	8
VAk-25-A-1065	Auszubildende sicher beurteilen (online)	8
VAk-25-A-1070	Erfolgreich ausbilden - konstruktiver Umgang mit schwierigen Ausbildungssituationen	12
VAk-25-A-1075	Erfolgreich ausbilden - konstruktiver Umgang mit schwierigen Ausbildungssituationen (online)	12
VAk-25-A-1085	Hybrid ausbilden (online)	8
VAk-25-A-1090	Wer mein*e Azubi ist und was in ihr/ihm steckt - Potenziale checken - Motivation fördern - Ausbildungserfolg sichern -	4
VAk-25-A-1110	Basics der Berufsausbildung Grundlagenwissen für die berufliche Ausbildungspraxis	8
VAk-25-A-1120	9 Erfolgswerkzeuge für die perfekte Ausbildung und 3 Hindernisse, die im Weg stehen - Workshop -	4
VAk-25-A-1130	Zukunftskompetenzen von Ausbilder*innen - Workshop -	4
VAk-25-A-1140	Diversity - Chancengerechtigkeit in der Ausbildung - Workshop	4
VAk-25-A-1150	Work-Life-Balance für Ausbilder*innen und Praxisanleiter*innen - Workshop -	8
VAk-25-A-1165	Wie inklusive Ausbildung gelingt (online) - Potentiale und Förderbedarf erkennen und entwickeln -	4
VAk-25-A-1170	Prüfungsangst bei Auszubildenden vermeiden - Methodisch-didaktische Ansätze -	8
VAk-25-A-1185	Welcome on Board! Erfolgreiches Onboarding von Auszubildenden (online) - Workshop -	4
VAk-25-A-1190	"O.K. Boomer" - "O.K. Zoomer" - Kommunikation mit Azubis: Der Schlüssel zum Ausbildungserfolg -	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-A-2015	Interkulturelles Training für Ausbilder*innen/Praxisanleiter*innen (online) - Workshop -	4
VAk-25-A-2020	Nachhaltigkeit in der Ausbildung erfolgreich umsetzen - Workshop -	4
VAk-25-A-2030	Forum für Ausbildungsleitungen - Workshop -	4
VAk-25-A-2040	Einsatz von generativer Künstlicher Intelligenz (Large Language Modelle) in der Ausbildung	8
VAk-25-A-2050	Mitarbeitende als Ausbilder*in gewinnen - Workshop -	4
VAk-25-A-2060	Ausbilden in kleinen Gruppen	12

BA - Bürgeramt

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-BA-1000	Meldewesen - Grundlagen	8
VAk-25-BA-1050	Meldewesen - Auffrischung	2,5
VAk-25-BA-1100	Pass- und Ausweisangelegenheiten (online)	4
VAk-25-BA-1200	Kfz-Zulassungsrecht - Grundlagen	4
VAk-25-BA-1250	Kfz-Zulassungsrecht - Auffrischung	2
VAk-25-BA-1300	Ausländerrecht für Bürgerämter - Grundlagen	4
VAk-25-BA-1350	Ausländerrecht für Bürgerämter - Grundlagen (online)	4
VAk-25-BA-1400	Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht - Grundlagen	4
VAk-25-BA-1450	Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht - Auffrischung	4
VAk-25-BA-1500	Sonstige Rechtsgebiete	3
VAk-25-BA-1550	Elterngeld - Grundlagen (online)	2,5
VAk-25-BA-1600	Soziale Leistungen, Sozialhilferecht - Grundlagen	8
VAk-25-BA-1650	Soziale Leistungen, Sozialhilferecht - Auffrischung	4
VAk-25-BA-1700	Datenschutz im Bürgeramt - Grundlagen (online)	2,5

BS – Brandschutz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-BS-1000	Brandschutzbeauftragte - Einweisung	32
VAk-25-BS-1100	Brandschutzbeauftragte - Auffrischung	8
VAk-25-BS-3000	Brandschutzhelfer*innen - Einweisung	2
VAk-25-BS-3100	Brandschutzhelfer*innen - Auffrischung	2

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-BS-2000	Brandschutzobleute - Einweisung	8
VAk-25-BS-2100	Brandschutzobleute - Auffrischung	4
VAk-25-BS-1200	Brandschutzplanung in öffentlichen Dienstgebäuden	4
VAk-25-BS-1300	Planung, Durchführung und Begutachtung von Evakuierungen	4

BV – Beschäftigtenvertretungen

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-BV-1000	Der TV-L in der praktischen Anwendung der Personalratsarbeit	4
VAk-25-BV-1100	Wo finde ich was? - Überblick über das Beamtenrecht	4
VAk-25-BV-1110	Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten	8
VAk-25-BV-1200	Gesprächsführung im Kontext des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)	4
VAk-25-BV-1300	Arbeits- und Gesundheitsschutz - Grundlagen für Beschäftigtenvertretungen	8
VAk-25-BV-1310	Arbeits- und Gesundheitsschutz - Vertiefung für Beschäftigtenvertretungen	8
VAk-25-BV-1400	Einführung in das Landesantidiskriminierungsgesetz Berlin (LADG) und seine Bedeutung für die Arbeit der Beschäftigtenvertretungen	4
VAk-25-BV-1500	IT-Beteiligung für Beschäftigtenvertretungen im Überblick	4

DC – Digital Competence Check

Die entsprechenden Programmangebote werden nach Veröffentlichung zugeordnet.

Diversity

Die VAK Berlin bietet ein vielfältiges Programm zum Thema Diversity an. Viele Fortbildungskurse richten sich an alle Beschäftigten, einzelne sprechen besondere Zielgruppen an, wie z.B. Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Ausbilder*innen und Praxisanleiter*innen.

Das Thema Diversity ist curricularer Bestandteil in verschiedenen Lehrgängen und Reihen. Auch Inhouse-Schulungen zum Thema Diversity werden angeboten, die an den spezifischen Zielen der Behörde / Organisationseinheiten ausgerichtet werden.

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-A-1140	Diversity - Chancengerechtigkeit in der Ausbildung - Workshop	4
VAk-25-A-2015	Interkulturelles Training für Ausbilder*innen/Praxisanleiter*innen (online) - Workshop -	4
VAk-25-FN-2090	Akzeptanz und Förderung der Vielfalt mit Einführung in die gesetzlichen Grundlagen des AGG und LADG	8
VAk-25-HA-1200	Geschlechtergerechte Haushaltssteuerung (Gender Budgeting) in Theorie und Praxis	4
VAk-25-KO-2080	Interkulturelle Kommunikation	4
VAk-25-KO-2090	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG	8
VAk-25-ME-2040	Elegant gendern im Schriftverkehr (online)	4
VAk-25-ME-6020	Effektives Zeit- und Stressmanagement für Beschäftigte mit anerkannter Schwerbehinderung mit Hilfe der Bewältigungsstrategie RESILIENZ	10
VAk-25-NV-2100	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - Seminar für Inspektor*innen, Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-NV-2150	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG (online) - Seminar für Inspektor*innen, Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-OA-2010	Interkulturelle Kompetenz und Kommunikation	8

Die Führungsakademie Berlin widmet sich mit Blick auf das Kompetenzmodell für Berliner Führungskräfte auch der „Diversitykompetenz“ und bietet eine Reihe von Veranstaltungen zu diesem Thema. Die im Sinne der Fortbildungspflicht zu Diversity aller Berliner Führungskräfte (RS IV Nr. 24 / 2023) anerkannten Veranstaltungen sind mit einem * markiert.

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FA-DI-1010	Diversity - Wertschätzung menschlicher Vielfalt - Diversitykompetenz -	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FA-DI-1020	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1050	Vielfalt im Fokus - Diversitätsorientierte Personalauswahl und Rekrutierung - Diversitykompetenz -	8
VAk-25-FA-DI-1060	Strategien für erfolgreiche Zusammenarbeit in Mehrgenerationen-Teams - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1070	Inklusive Kommunikation - Sprache im Fokus - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1080	Grundlagen zur VV-Inklusion für Führungskräfte - Theorie und Praxis - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1090	Diversität als Mehrwert: Wie Führungskräfte eine inklusive Organisationskultur stärken	8
VAk-25-FA-DI-1110	Lunch Lecture - VV Inklusion - Diversitykompetenz -	1
VAk-25-FA-DI-1120	Lunch Lecture - Diversity - Diversitykompetenz -	1
VAk-25-FA-SL-1040	Diversity (Video) - Selbstlernangebot -	1

Die Führungsakademie verfolgt außerdem den Ansatz, dass die Auseinandersetzung mit und die Wertschätzung von Vielfalt integraler Bestandteil jedes Führungshandelns sein sollte, statt als zusätzliche Aufgabe verstanden zu werden. Daher gibt es auch über die Angebote im Bereich „Diversitykompetenz“ hinaus zahlreiche Seminare, die zwar allgemeinere Führungsthemen behandeln aber der Themenkomplex Diversität und Vielfalt als wichtiger Bestandteil integriert ist.

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FA-FA-1060	Generationenübergreifende Führung - Jung führt Alt, Alt führt Jung - Führung aktuell -	8
VAk-25-FA-FA-1110	Leise Signale, laute Wirkung - Wie Sie Quiet Quitting proaktiv begegnen (online) - Führung aktuell -	4
VAk-25-FA-RS-1020	Inklusion für Führungskräfte - Verborgene Potenziale - Richtlinien und Standards -	4

Auch im Führungslehrgang „Führung kompakt“ wird das Grundlagenseminar „Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG“ für alle Teilnehmenden angeboten, sodass Sie die Fortbildungspflicht aller Berliner Führungskräfte (RS IV Nr. 24 / 2023) nach Abschluss des Lehrgangs erfüllt haben.

Das Kursangebot der Landesstelle für Gleichbehandlung – gegen Diskriminierung finden Sie hier: <https://www.berlin.de/sen/lads/sensibilisierung/lads-akademie>

DO – Dozierendenfortbildung

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-DO-3010	Lehr- und Lerngestaltung – Basisseminar Didaktik	12
VAk-25-DO-3020	Lehr- und Lerngestaltung – Vertiefungsseminar Didaktik	8
VAk-25-DO-3100	Medienkompetenz: "Weniger ist mehr!" (Online-Seminar) Die visuelle Aufbereitung von Informationen	4
VAk-25-DO-3200	Die große Vielfalt! Und das in meinem Klassenraum! Heterogene Lerngruppen erfolgreich unterrichten	4
VAk-25-DO-3300	Supervision für nebenamtliche Dozent*innen	8
VAk-25-DO-3400	Künstliche Intelligenz (KI) im Unterricht erfolgreich einsetzen	4

FN – Führungsnachwuchskräfte

Entscheidungshilfen

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FN-1000	Perspektive Führung?! Reflexion der eigenen Erwartung und Anforderungen an die Führungskraft von morgen	8
VAk-25-FN-1010	Perspektive Führung?! (online) Reflektion der eigenen Erwartung und Anforderungen an die Führungskraft von morgen	8
VAk-25-FN-1020	Check: Persönliches Werteprofil und Führungsrolle	8

Vertiefung

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FN-2000	Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit Führungskompetenzen erkennen, stärken und vorleben	8
VAk-25-FN-2010	Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit (online) Führungskompetenzen erkennen, stärken und vorleben	8
VAk-25-FN-2020	Führungs-Know-how für Stellvertretungen	8
VAk-25-FN-2030	Führungs-Know-how für Stellvertretungen (online)	8
VAk-25-FN-2040	Heute Kollege*in - morgen Führungskraft	8
VAk-25-FN-2050	Heute Kollege*in - morgen Führungskraft (online)	8
VAk-25-FN-2060	Projektmanagement	8
VAk-25-FN-2070	Rechtliche Grundlagen in der Führung - Seminar für Führungsnachwuchskräfte -	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FN-2080	Rechtliche Handlungsmöglichkeiten in der Führungsarbeit - Aufbaukurs - Seminar für Führungsnachwuchskräfte -	4
VAk-25-FN-2090	Akzeptanz und Förderung der Vielfalt mit Einführung in die gesetzlichen Grundlagen des AGG und LADG	8
VAk-25-FN-2100	Souveränitätstraining für weibliche Führungsnachwuchskräfte	8
VAk-25-FN-2110	Konstruktives Konfliktmanagement (online)	8
VAk-25-FN-RR-00	Öffentliches Dienstrecht: Überblick für die Führungspraxis	8
VAk-25-FN-RR-10	Führungsverantwortung übernehmen - Potenziale erkennen und ausbauen	8

Zyklische Themenreihe für Führungsnachwuchskräfte

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-ZBFN-0000-01	Modul 1: Die Rolle als Führungskraft Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-0000-02	Modul 2: Führungsinstrumente im Überblick Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-0000-03	Modul 3: Gesprächsführung für anspruchsvolle Gespräche Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-0000-04	Modul 4: Steuerung von Gruppenprozessen Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-01	Modul 1: Die Rolle als Führungskraft (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-02	Modul 2: Führungsinstrumente im Überblick (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-03	Modul 3: Gesprächsführung für anspruchsvolle Gespräche (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-04	Modul 4: Steuerung von Gruppenprozessen (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8

Qualifizierungsreihe Vorbereitungstraining für Führungsnachwuchskräfte

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
<u>VAk-25-QR-FN-0000</u>	Qualifizierungsreihe Vorbereitungstraining für Führungsnachwuchskräfte	44
<u>VAk-25-QR-FN-0000-01</u>	Modul 1: Grundlagen der Mitarbeitendenführung	12
<u>VAk-25-QR-FN-0000-02</u>	Modul 2: Mitarbeiter*innenorientierte Gesprächsführung	12
<u>VAk-25-QR-FN-0000-03</u>	Modul 3: Steuerung von Gruppen	12
<u>VAk-25-QR-FN-0000-04</u>	Modul 4: Kollegiales Coaching	4
<u>VAk-25-QR-FN-0000-05</u>	Modul 5: Abschlusskolloquium	4

GS - Gesundheit

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
<u>VAk-25-GS-1000</u>	Stressfrei und entspannt im Berufsleben - gesund bleiben am Arbeitsplatz	8
<u>VAk-25-GS-1010</u>	Stressreduktion durch professionelle Distanz	8
<u>VAk-25-GS-1020</u>	Resilienz - mit Widerstandskraft dem Alltag begegnen	8
<u>VAk-25-GS-1030</u>	Resilienz - mit Widerstandskraft dem Alltag begegnen (online)	8
<u>VAk-25-GS-1040</u>	Achtsamkeitstraining: Gesundheitskompetenz stärken	4
<u>VAk-25-GS-1050</u>	Achtsamkeitstraining: Gesundheitskompetenz stärken (online)	4
<u>VAk-25-GS-1060</u>	Achtsamkeitstraining: Praxistag - Vertiefung -	4
<u>VAk-25-GS-1070</u>	Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®)	8
<u>VAk-25-GS-1080</u>	Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcen Modell - Reflexionstag -	4
<u>VAk-25-GS-1090</u>	Psychisches Wohlbefinden und persönliche Entwicklung aktiv fördern - Einführung in die Positive Psychologie entlang des PERMA-Modells -	8
<u>VAk-25-GS-1100</u>	Kommunikation mit psychisch verhaltensauffälligen Kund*innen	8
<u>VAk-25-GS-1200</u>	Mentale Gesundheit im mobilen Arbeitsmodell	4
<u>VAk-25-GS-1210</u>	Herausforderung Digitalisierung: Kommunikation und Selbstmanagement im agilen Arbeitsleben	8
<u>VAk-25-GS-1300</u>	Ergonomie und Rücken-Check: Selbstmanagement für Bildschirmarbeitsplätze	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-GS-1400	Mit Weitblick Richtung Ruhestand - Die letzten Berufsjahre bewusst gestalten -	8
VAk-25-GS-1410	Risiko und Chance Ruhestand - Heute schon hinschauen - später entspannt genießen	4
VAk-25-GS-1500	50+: Generation mit Erfahrung - Arbeitsfähigkeit in Balance halten - Wo stehe ich - wo will ich noch hin? -	8
VAk-25-GS-2000	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) - Grundlagen	8
VAk-25-GS-2010	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) - Grundlagen (online)	8
VAk-25-GS-2030	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) - kompakt - Grundlagen und Gesprächsführung -	8

Gesundheitskoordinierende

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-GK-0000	Themenreihe Gesundheitskoordinierende	50
VAk-25-TR-GK-0000-01	Kickoff, Grundlagen und Prozesse des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)	4
VAk-25-TR-GK-0000-02a	Grundlagen und Prozesse betrieblichen Arbeitsschutzes	2
VAk-25-TR-GK-0000-02b	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	2
VAk-25-TR-GK-0000-03	Analyse der internen Gesundheitssituation, Evaluation	12
VAk-25-TR-GK-0000-04	Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)	12
VAk-25-TR-GK-0000-05	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	4
VAk-25-TR-GK-0000-06	Gesundheitsrelevante Diversity-Dimensionen	1
VAk-25-TR-GK-0000-7a	Entwicklung und Durchführung von Projekten im Rahmen des BGM	8
VAk-25-TR-GK-0000-07b	Vergaberecht / Beantragung von Projekten (online)	2
VAk-25-TR-GK-0000-08	Präsentation der Projekte (Poster-Symposium) und Abschluss	3

HA - Haushalt

Haushaltsrecht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-1000	Haushaltsrecht - Grundlagen	12
VAk-25-HA-1050	Haushaltsrecht - Grundlagen (online)	12
VAk-25-HA-1100	Haushaltsrecht - Auffrischung und aktuelle Entwicklungen	4
VAk-25-HA-1150	Haushaltsrecht - Auffrischung und aktuelle Entwicklungen (online)	4
VAk-25-HA-1200	Geschlechtergerechte Haushaltssteuerung (Gender Budgeting) in Theorie und Praxis	4
VAk-25-HA-1300	Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Rahmen der dezentralen Ressourcenverantwortung (online)	8

Vergaberecht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-2000	Vergaberecht - Grundlagen	12
VAk-25-HA-2050	Vergaberecht - Grundlagen (online)	12
VAk-25-HA-2100	Vergaberecht - Aufbau und Vertiefung	12
VAk-25-HA-2150	Vergaberecht - Aktuelle Entwicklungen	4
VAk-25-HA-2200	Vergaberecht - Aktuelle Entwicklungen (online)	4
VAk-25-HA-2250	Sonderfragen im Recht der öffentlichen Ausschreibung	4
VAk-25-HA-2300	Ausschreibung freiberuflicher sowie sozialer und anderer Dienstleistungen unterhalb und oberhalb der EU-Schwellenwerte (online)	8
VAk-25-HA-2350	Ausschreibung freiberuflicher sowie sozialer und anderer Dienstleistungen unterhalb und oberhalb der EU-Schwellenwerte (online)	8
VAk-25-HA-2400	Unterschwellenvergabeordnung	4
VAk-25-HA-2450	Unterschwellenvergabeordnung (online)	4
VAk-25-HA-2500	Vergaberecht: Die öffentliche Auftragsvergabe im Unterschwellenbereich - Vertiefung - Aus der Praxis für die Praxis -	8
VAk-25-HA-2550	Vergaberecht: Besonderheiten der EU-weiten Vergabe - Vertiefung - Schwerpunkt Liefer- und Dienstleistungen -	4
VAk-25-HA-2600	Vergaberecht: Vergabe - und dann? Verträge und deren Abarbeitung	8
VAk-25-HA-2650	Vergaberecht - IT-Vergabe	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-2700	Faire Beschaffung - Von der Theorie in die Praxis -	4
VAk-25-HA-2750	Faire Beschaffung - Von der Theorie in die Praxis - (online)	2,5
VAk-25-HA-2800	Umweltgerechte Beschaffung (online) Anwendung der Verwaltungsvorschrift Beschaffung und Umwelt	4
VAk-25-HA-2850	Innovative öffentliche Beschaffung (online)	2
VAk-25-HA-2900	Ausgestaltung und Vergabe von Rahmenvereinbarungen (online)	8
VAk-25-HA-2950	Erfahrungsaustausch zur Nutzung der Vergabepattform des Landes Berlin (online)	2

Zuwendungsrecht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-3000	Zuwendungsrecht - Grundlagen	8
VAk-25-HA-3050	Zuwendungsrecht - Grundlagen (online)	8
VAk-25-HA-3100	Zuwendungsrecht in der Praxis	4

Verwaltungsbetriebswirtschaft

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-4000	Kaufmännische Buchführung - Grundlagen	12
VAk-25-HA-4050	Kaufmännische Buchführung - Grundlagen (online)	2
VAk-25-HA-4100	Kosten- und Leistungsrechnung - Grundlagen	8
VAk-25-HA-4150	Kosten- und Leistungsrechnung - Grundlagen (online)	8
VAk-25-HA-4200	Ziel- und wirkungsorientiertes Controlling - Grundlagen (online)	8
VAk-25-HA-4300	Leistungskennzahlen als Hilfsmittel der Planung und Steuerung (online)	8
VAk-25-HA-4400	Outputorientierte Budgetierung - Grundlagen	8

Haushaltssteuerung der Bezirke

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-5000	Bezirkshaushaltspläne - Bedeutung, Gliederung, Bestandteile	4
VAk-25-HA-5100	Budgetierung der Bezirksfinanzen - Grundlagen, Verfahren, Ergebnisse und Probleme	4

Weitere Rechtsgebiete

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-HA-6000	Umsatzsteuer - Verfahrensrecht	4
VAk-25-HA-6100	Umsatzsteuer - Innergemeinschaftlicher Erwerb, Einfuhrumsatzsteuer und § 13b UStG	4
VAk-25-HA-6200	Umsatzsteuer - Das Recht auf Vorsteuerabzug	8
VAk-25-HA-6300	Umsatzsteuer - Besteuerung der öffentlichen Hand - § 2b UStG	4
VAk-25-HA-6400	Tax Compliance Management System (TCMS) - Compliance als Führungsaufgabe (online)	4
VAk-25-HA-6900	Umsatzbesteuerung der Gebietskörperschaft Berlin (Selbstlernangebot)	12

IT - Anwendungsschulungen

IT-Grundlagen

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-1000	MS Word 2016 - Grundlagen	8
VAk-25-IA-1050	MS Word 2016 - Formulare und Tabellen	4
VAk-25-IA-1100	MS Word 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen	4
VAk-25-IA-1150	MS Word 2016 - Der Serienbrief (online)	4
VAk-25-IA-1200	MS Word 2016 - Barrierefreie Dokumentenvorlagen und umfangreiche Dokumente (online)	8
VAk-25-IA-1250	MS Excel 2016 - Grundlagen	8
VAk-25-IA-1300	MS Excel 2016 - Grundlagen (online)	8
VAk-25-IA-1350	MS Excel 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen	4
VAk-25-IA-1400	MS Excel 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen (online)	4
VAk-25-IA-1450	MS Excel 2016 - Formeln und Funktionen	4
VAk-25-IA-1500	MS Excel 2016 - Formeln und Funktionen (online)	4
VAk-25-IA-1550	MS Excel 2016 - Diagramme	4
VAk-25-IA-1600	MS Excel 2016 - Pivottabellen	4
VAk-25-IA-1650	MS Excel 2016 - Pivottabellen (online)	4
VAk-25-IA-1750	MS Excel 2016 - Daten auswerten und abfragen (online)	4
VAk-25-IA-1800	MS Excel 2016 - Statistische Analysen und Berichte	8
VAk-25-IA-1850	MS Outlook 2016 - Grundlagen	4
VAk-25-IA-1900	MS Outlook 2016 - E-Mails professionell schreiben und verwalten	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-1950	MS Outlook 2016 - E-Mails professionell schreiben und verwalten (online)	4
VAk-25-IA-2000	MS Outlook 2016 - Gut organisiert durch den Büroalltag	4
VAk-25-IA-2050	MS Outlook 2016 - Gut organisiert durch den Büroalltag (online)	4
VAk-25-IA-2100	MS PowerPoint 2016 - Grundlagen	8
VAk-25-IA-2150	MS PowerPoint 2016 - Grundlagen (online)	8
VAk-25-IA-2350	MS Visio 2016	8
VAk-25-IA-2400	MS Word 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)	2,5
VAk-25-IA-2450	MS Word 2016 - Aufbauwissen (Selbstlernangebot)	4
VAk-25-IA-2500	MS Outlook 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)	6
VAk-25-IA-2550	MS Power Point 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)	2,5
VAk-25-IA-2600	MS Excel 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)	4
VAk-25-IA-2650	MS Excel 2016 - Aufbauwissen (Selbstlernangebot)	1,5
VAk-25-IA-2700	MS Excel 2016 - Pivottabellen mit PowerQuery	8

Digitale Barrierefreiheit

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-3000	Digitale Barrierefreiheit - Grundlagen und Sensibilisierung (online)	2
VAk-25-IA-3100	Barrierefreiheit für alle - Sensibilisierung für assistive Technologien	4
VAk-25-IA-3200	Digitale Barrierefreiheit - Grundlagen und Sensibilisierung (Selbstlernangebot)	4
VAk-25-IA-3300	MS Word 2016: Barrierefreie Word-Dokumente mit axesWord erstellen (online)	8
VAk-25-IA-3350	MS Word 2019: Barrierefreie Word-Dokumente mit axesWord erstellen (online)	4
VAk-25-IA-3400	Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit Adobe Acrobat Professional (online)	4
VAk-25-IA-3500	Imperia: digitale Barrieren abbauen für Menschen mit Beeinträchtigungen (online)	4

Webentwicklung

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-4000	Dienstleistungsdatenbank (DLDB)	3
VAk-25-IA-4100	Imperia - Grundlagen	4
VAk-25-IA-4200	Imperia - Grundlagen (online)	4
VAk-25-IA-4300	Imperia - Aufbau	3
VAk-25-IA-4400	Imperia - Aufbau (online)	3
VAk-25-IA-4500	Imperia - Modul SimpleSearch	3
VAk-25-IA-4600	Social Media Management in der Berliner Verwaltung	2
VAk-25-IA-4700	Rechtssichere Internetpräsentation	4

IT-Management

Datenschutz und Informationssicherheit

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-5000	Datenschutz - Grundlagen zur DSGVO verstehen und sicher anwenden	4
VAk-25-IA-5100	Datenschutz in der Verwaltung - Sachstand, Agenda, Zukunft der Verwaltung	1
VAk-25-IA-5200	Datenschutz für behördliche Datenschutzbeauftragte - Einführung	4
VAk-25-IA-5300	Datenschutz in der Praxis - Basissensibilisierung (Selbstlernangebot)	1
VAk-25-IA-5350	Informationssicherheit	2,5
VAk-25-IA-5390	Informationssicherheit (Selbstlernangebot)	2,5
VAk-25-IA-5600	Informationssicherheit gegen Cyberbedrohungen: Sensibilisierung für IT-Sicherheit	2,5
VAk-25-IA-5650	Informationssicherheit - Impulsvortrag (online)	1
VAk-25-IA-5700	IT-Sicherheitsbeauftragte I Zertifizierter Fortbildungslehrgang gemäß Prüfungsordnung der BAKöV und dem Bundesamt für Informationssicherheit (BSI).	46
VAk-25-IA-5800	Datenschutzbeauftragte nach Datenschutzgrundverordnung der EU Zertifizierter Fortbildungslehrgang mit BAKöV-Zertifikat	30

IKT-Rollenkonzept

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-6000	IKT-Rollenkonzept zur Umsetzung des EGovG Bln im Land Berlin - Grundlagen (online)	1,5
VAk-25-IA-6050	IKT-Basiswissen für die Berliner Verwaltung - Grundlagen	4
VAk-25-IA-6100	IKT-Basiswissen für die Berliner Verwaltung - Vertiefung	4
VAk-25-IA-6150	IKT-Architektur des Landes Berlin	2
VAk-25-IA-6200	Projektmanagement bei IT-Projekten im Land Berlin - Einführung	8
VAk-25-IA-6250	Compliance im Bereich der IKT der Berliner Verwaltung	8
VAk-25-IA-6500	Moderierter Erfahrungsaustausch für Verantwortliche für IT-Fachverfahren und Dienste	4

E-Government

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-6550	Moderierter Erfahrungsaustausch: IT-Projekte im Land Berlin starten und durchführen	4
VAk-25-IA-6600	Open Data - Crashkurs	3
VAk-25-IA-6650	Open-Source-Software - Einführung	8
VAk-25-IA-6660	Open-Source-Software: Vergabe und Beschaffung (Aufbaukurs)	8
VAk-25-IA-6670	Open-Source-Software: IT-Sicherheit (Aufbaukurs)	8
VAk-25-IA-6680	Open-Source-Software: Einführung in die Entwicklung und Anpassung (Aufbaukurs)	8

Künstliche Intelligenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-7000	Künstliche Intelligenz (KI) in der Berliner Verwaltung - Möglichkeiten und Herausforderungen in der Arbeit mit Large Language Modellen	8
VAk-25-IA-7100	Weitere Kurse zu Künstlicher Intelligenz (KI) folgen im Jahr 2025	8
VAk-25-IA-7200	Künstliche Intelligenz (KI) in der Berliner Verwaltung - Datenschutz und KI-Nutzung	8
VAk-25-IA-7300	Künstliche Intelligenz (KI) in der Berliner Verwaltung - Automatisierung von Prozessabläufen mithilfe von KI	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-7500	Künstliche Intelligenz (KI) in der Berliner Verwaltung - Low Code - Einführung	8
VAk-25-IA-7510	Künstliche Intelligenz (KI) in der Berliner Verwaltung - Low Code - Aufbaukurs	8
VAk-25-IA-7520	Künstliche Intelligenz (KI) in der Berliner Verwaltung - Low Code - Hackathon	8

IT - Fachverfahren

IPV

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-1000	IPV - Grundlagen	3
VAk-25-IF-1100	IPV - Personaladministration	9
VAk-25-IF-1200	IPV - Zeitwirtschaft	6
VAk-25-IF-1250	IPV - Pfändungen für PS	9
VAk-25-IF-1300	IPV-Kurs Stellenwirtschaft	9
VAk-25-IF-1350	IPV - Stellenwirtschaft für LuV	6
VAk-25-IF-1400	IPV-Workshop Stellenwirtschaft und Stellenplanung	3
VAk-25-IF-1450	IPV-Kurs Stellenplanung	8

ISBJ

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-1500	ISBJ - SoPart Modul EFB - Grundlagen	8
VAk-25-IF-1520	ISBJ - SoPart Modul V - Grundlagen	12
VAk-25-IF-1550	ISBJ - SoPart Modul RSD - Grundlagen	16
VAk-25-IF-1600	ISBJ - SoPart Modul WJH - Grundlagen	12
VAk-25-IF-1620	ISBJ - SoPart Modul PKD - Grundlagen	8
VAk-25-IF-1650	ISBJ - SoPart Modul BEI - Grundlagen	12
VAk-25-IF-1700	ISBJ - SoPart Modul UV - Grundlagen	12
VAk-25-IF-1800	ISBJ - SoPart Modul JGH - Grundlagen	8

OPEN/PROSOZ

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-2000	OPEN/PROSOZ: Grundmodul Leistungsgewährung in den Sozialämtern und im LAGeSo - Grundlagen	8
VAk-25-IF-2100	OPEN/PROSOZ: Grundmodul Leistungsgewährung in den Sozialämtern und im LAGeSo - Grundlagen (online)	10
VAk-25-IF-2200	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung - Grundlagen	8
VAk-25-IF-2300	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung - Grundlagen (online)	10
VAk-25-IF-2400	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung AsylbLG - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2450	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung AsylbLG - Grundlagen (online)	4
VAk-25-IF-2500	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung ambulante und teilstationäre Hilfe zur Pflege des SGB XII - Grundlagen	12
VAk-25-IF-2550	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung vollstationäre Hilfe zur Pflege des SGB XII - Grundlagen	8
VAk-25-IF-2600	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung Eingliederungshilfe nach dem SGB IX für volljährige Leistungsbeziehende - Grundlagen	20
VAk-25-IF-2650	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung Eingliederungshilfe und Hilfe zur Pflege für Leistungsbeziehende nach § 2 AsylbLG - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2700	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Zahlungsempfänger, Tilgungspläne und Buchungen - Vertiefung	4
VAk-25-IF-2750	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Eingliederungshilfe (SGB IX) - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2800	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Leistungsbereich Hilfe zur Pflege des SGB XII - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2800	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Leistungsbereich Eingliederungshilfe (SGB IX) - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2850	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Leistungsbereich Hilfe zur Pflege ambulant/teilstationär - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2900	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Leistungsbereich Hilfe zur Pflege ambulant/teilstationär - Grundlagen	4
VAk-25-IF-2950	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Leistungsbereich Hilfe zur Pflege vollstationär - Grundlagen	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-3000	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul elektronische Abrechnungen im Leistungsbereich Hilfe zur Pflege vollstationär - Grundlagen	4
VAk-25-IF-3050	OPEN/PROSOZ: Nachgehende Zahlungssicherheit effektiv ausüben - Grundlagen	4
VAk-25-IF-3100	OPEN/PROSOZ: Leistungsabrechnung in der Hilfe zur Pflege - Grundlagen	4
VAk-25-IF-3150	OPEN/PROSOZ: Leistungsabrechnung in der Eingliederungshilfe - Grundlagen	4
VAk-25-IF-3200	OPEN/PROSOZ: ausschließlich lesender Zugriff - Grundlagen	4
VAk-25-IF-3250	OPEN/PROSOZ: Leistungsgewährung nach dem SGB IX und SGB XII in den Jugendämtern - Grundlagen	16
VAk-25-IF-3300	OPEN/PROSOZ: Workshop für BASIS-Multiplikator*innen - Vertiefung	4
VAk-25-IF-3350	Fachlich und didaktischer Workshop für BASIS-Lehrkräfte	4
VAk-25-IF-3400	OPEN/PROSOZ: Didaktik für BASIS-Multiplikator*innen - Grundlagen	20
VAk-25-IF-3450	OPEN/PROSOZ: Didaktik für BASIS-Multiplikator*innen - Vertiefung	12
VAk-25-IF-3500	OPEN/PROSOZ: Kurzeinführung Sozialhilferecht - Grundlagen (Selbstlernangebot)	2
VAk-25-IF-3510	OPEN/PROSOZ: Anschlussmodul Leistungsgewährung AsylbLG - Grundlagen (Selbstlernangebot)	4
VAk-25-IF-3520	OPEN/PROSOZ: SGB IX-Eigenbeitragsberechnung - Volljährige (Selbstlernangebot)	2
VAk-25-IF-3530	OPEN/PROSOZ: SGB IX-Eigenbeitragsberechnung - Minderjährige (Selbstlernangebot)	1
VAk-25-IF-3540	OPEN/PROSOZ: SGB XII-Leistungsgewährung an Minderjährige in den Sozialämtern - Grundlagen (Selbstlernangebot)	2
VAk-25-IF-3550	OPEN/PROSOZ: Kurzeinführung in das Fachverfahren TOPqw (Selbstlernangebot)	4
VAk-25-IF-3700	OPEN/PROSOZ: Test-Workshop Thema: Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung	4
VAk-25-IF-3710	OPEN/PROSOZ: Test-Workshop Thema: Hilfe zur Pflege - ambulant und teilstationär	4
VAk-25-IF-3720	OPEN/PROSOZ: Test-Workshop Thema: Hilfe zur Pflege - stationär	4
VAk-25-IF-3730	OPEN/PROSOZ: Test-Workshop Thema: Leistungen nach dem AsylbLG	4
VAk-25-IF-3740	OPEN/PROSOZ: Test-Workshop Thema: Eingliederungshilfe SGB IX	4
VAk-25-IF-3750	OPEN/PROSOZ: Test-Workshop Thema: Leistungen SGB IX und XII der Jugendämter	4

ProFiskal

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-4000	ProFiskal Ausgaben - Grundlagen	12
VAk-25-IF-4200	ProFiskal Ausgaben - Grundlagen (online)	12
VAk-25-IF-4300	ProFiskal Einnahmen - Aufbau zu Ausgaben	8
VAk-25-IF-4400	ProFiskal Einnahmen - Grundlagen	12
VAk-25-IF-4500	ProFiskal - Prüfen und Freigeben von Anordnungen	2
VAk-25-IF-4550	ProFiskal - Bestellen und Festlegen	4
VAk-25-IF-4600	ProFiskal - Sollkopfbuchungen und Prognosen	4
VAk-25-IF-4650	ProFiskal - Haushaltsplanaufstellung	4
VAk-25-IF-4700	ProFiskal - Bausteinreihe: Sachbearbeiter*in Kostenrechnung	36
VAk-25-IF-4750	ProFiskal - Die KLR-Module im NBR - Auffrischung	8
VAk-25-IF-4800	ProFiskal - KLR für Datenerfassung	8
VAk-25-IF-4850	ProFiskal - Anlagenbuchhaltung (Mobilien)	12
VAk-25-IF-4900	ProFiskal - Anlagenbuchhaltung (Immobilien)	8
VAk-25-IF-4950	DRS (Business Objects) - Reporter	12
VAk-25-IF-5000	DRS für Reader	4
VAk-25-IF-5050	DRS/BO Auswertung mit MS Excel 2016	8

Rexx

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-6000	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Sachbearbeiter/-innen - Grundlagen	4
VAk-25-IF-6100	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Administratoren/-innen - Grundlagen	4
VAk-25-IF-6150	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Sachbearbeiter/-innen - Auffrischung	2
VAk-25-IF-6200	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Sachbearbeiter/-innen - Auffrischung (online)	2
VAk-25-IF-6250	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Administratoren/-innen - Auffrischung	2
VAk-25-IF-6300	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Administratoren/-innen - Auffrischung (online)	2

Sonstige

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IF-6500	GSÜ - Das Fachverfahren Gesamtstädtische Steuerung der Unterbringung Rolle Unterkunftsmanagement	4
VAk-25-IF-8000	Geschäftsprozessmanagement mit ADONIS NP - Praxiswerkstatt (online)	1
VAk-25-IF-8100	Besonderes elektronisches Behördenpostfach (beBPo) für Anwender*innen (online)	1,5
VAk-25-IF-8150	Besonders elektronisches Behördenpostfach (beBPo) für Administrator*innen (online)	1,5
VAk-25-IF-8200	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) - Grundlagen (online)	2
VAk-25-IF-8220	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) - Editoren*innen (online)	3
VAk-25-IF-8240	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) - administrative Nutzer*innen (online)	2
VAk-25-IF-8260	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) - Auffrischungsschulung für Editoren*innen (online)	2
VAk-25-IF-8280	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) - Auffrischungsschulung für administrative Nutzer*innen (online)	2
VAk-25-IF-8300	eBG (Elektronisches Bau- und Genehmigungsverfahren)	6
VAk-25-IF-8350	Basisschulung Bestandsverzeichnis (essentialsFM) für Datenmanager*innen (online)	4
VAk-25-IF-8400	ProMaP 2.0 - Grundlagen (online)	2
VAk-25-IF-8450	Basisschulung Bestandsverzeichnis (essentialsFM) für Verfahrensbetreuer*innen (online)	5
VAk-25-IF-8460	Basisschulung Bestandsverzeichnis (essentialsFM) für-Auftragsbearbeiter*innen (Modul Instandsetzung_Service) (online)	4
VAk-25-IF-8500	Geodaten verstehen - Grundkurs Mehrwert von Geodaten verstehen	4
VAk-25-IF-8550	Geodaten nutzen - Aufbaukurs Metadaten und Dienste verstehen	4
VAk-25-IF-8600	Geodaten veredeln - Expertenkurs Geodaten verarbeiten und Webdienste gezielt einsetzen	4
VAk-25-IF-8650	PAB.HR für Anwender*innen	4
VAk-25-IF-8700	SIDOK: Recherche (Basis I) - Grundlagen für Anwender*innen	4
VAk-25-IF-8750	SIDOK: Erledigen von Sitzungsaufgaben als Verbindungsstelle Senatsverwaltung	3
VAk-25-IF-8780	SIDOK: Erledigen von Sitzungsaufgaben in den Bezirken Rolle Büro für Bezirksamtsmitglieds	3
VAk-25-IF-8800	SIDOK: Aufgaben der SIDOK-Verfahrensbetreuung und Praxisfälle (Basis II) (online)	2

IT – Digitale Schulungsprojekte

Digitale Akte

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-DP-1000	Digitale Akte für Anwender*innen der Berliner Verwaltung	8
VAk-25-DP-3000	Digitale Akte für Multiplikator*innen der Berliner Verwaltung	16
VAk-25-DP-4000	Digitale Akte für Fachadministrator*innen der Berliner Verwaltung	8
VAk-25-DP-4500	Digitale Akte für Beschäftigte der Berliner Verwaltung (Selbstlernangebot)	2
VAk-25-DP-500	Community of Practice Digitale Akte Berlin	2

HKR-neu

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-DP-5000	Einführung HKR-neu (Selbstlernangebot)	4

KO – Kommunikation

Rhetorik

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-KO-1000	Gesprächstechniken - Grundlagen	8
VAk-25-KO-1010	Souverän auftreten und überzeugend argumentieren - Training	8
VAk-25-KO-1020	Rhetorik - Grundlagen	8
VAk-25-KO-1030	Rhetorik - Grundlagen (online)	8
VAk-25-KO-1040	Rhetorik - Vertiefung	8
VAk-25-KO-1060	Rhetorik für Frauen - Grundlagen (online)	8
VAk-25-KO-1070	Rhetorik für Frauen - Vertiefung	8
VAk-25-KO-1080	"Dirty Tricks" in der Rhetorik - manipulative Gespräche durchschauen	8
VAk-25-KO-1090	"Dirty Tricks" in der Rhetorik - manipulative Gespräche durchschauen (online)	8
VAk-25-KO-1110	Schlagfertig statt sprachlos (online)	4
VAk-25-KO-1111	Erfolgreich durch Argumente überzeugen	8

Effektive Kommunikation

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-KO-2000	Authentisch und professionell?	8
VAk-25-KO-2010	Selbstbild – Fremdbild: Wie wirke ich auf andere? – Für Frauen	8
VAk-25-KO-2020	Selbstbild – Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?	8
VAk-25-KO-2030	Sicher auftreten – gut ankommen	8
VAk-25-KO-2040	Stimm- und Sprechtraining für Frauen	10
VAk-25-KO-2050	Stimm- und Sprechtraining für Frauen (online)	10
VAk-25-KO-2060	Überzeugend auftreten mit Körper und Stimme	8
VAk-25-KO-2070	Antisemitismusprävention – Antisemitismus begegnen (online)	2
VAk-25-KO-2080	Interkulturelle Kommunikation	4
VAk-25-KO-2085	Anti-Rassismus-Training	8
VAk-25-KO-2090	Diversity – Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG	8
VAk-25-KO-2095	Diversity – sensibel sein für menschliche Vielfalt in der Kommunikation	8
VAk-25-KO-2100	Positionieren, abwehren, kontern: So können Sie auf Hate Speech in Ihrer Kommentarspalte reagieren	4
VAk-25-KO-2110	Souverän reagieren auf Rassistisches im Arbeitsalltag	4
VAk-25-KO-2120	Klarheit in der Kommunikation	8

Konfliktmanagement

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-KO-3000	Gewaltfreie Kommunikation – Grundlagen	8
VAk-25-KO-3010	Gewaltfreie Kommunikation – Vertiefung	8
VAk-25-KO-3020	Deeskalierend kommunizieren durch Humortechniken – Grundlagen	8
VAk-25-KO-3030	Deeskalierend kommunizieren durch Humortechniken (online)	8
VAk-25-KO-3040	Gelassene Kommunikation	12
VAk-25-KO-3050	Aufmerksam kommunizieren auch in hektischen Zeiten (online)	8
VAk-25-KO-3060	Humorvoll agieren und reagieren	8
VAk-25-KO-3070	Dialog – einander verstehen, besser kommunizieren	4
VAk-25-KO-3080	Nein sagen muss manchmal sein: Wertschätzend Grenzen setzen	8
VAk-25-KO-3090	Nein sagen muss manchmal sein: Wertschätzend Grenzen setzen – Vertiefung	8
VAk-25-KO-3100	Anerkennung und Wertschätzung: nicht (noch) mehr, sondern auf die richtige Art!	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-KO-3110	Wertschätzende Kommunikation in der täglichen Arbeit	8
VAk-25-KO-3120	Konstruktiver Umgang mit Konflikten	8
VAk-25-KO-3130	Konstruktiver Umgang mit Konflikten (online)	8
VAk-25-KO-3140	Konfliktgespräche erfolgreich führen	8
VAk-25-KO-3150	Deeskalation und Konfliktmanagement in Kund*innengesprächen	8
VAk-25-KO-3160	Sicheres Handeln im eskalierenden Konflikt	4
VAk-25-KO-3170	Vom Ich zum Wir - Teambildung und das Innere Team im Einklang	8
VAk-25-KO-3180	Vermittlung bei Gruppenkonflikten	16

Kollegiales Miteinander

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-KO-4000	Erfolgreich im Team zusammenarbeiten	8
VAk-25-KO-4010	Mix der Generationen - generationsübergreifende Zusammenarbeit im Team	8
VAk-25-KO-4020	Miteinander in hybriden Arbeitsformen	4

ME - Methoden

Verwaltungsanwendungen

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-1000	GGO I: Gemeinsame Geschäftsordnung, Allgemeiner Teil	4
VAk-25-ME-1010	GGO I: Gemeinsame Geschäftsordnung, Allgemeiner Teil (online)	4

Archivierung

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-1020	Grundlagen der elektronischen Archivierung	4
VAk-25-ME-1030	Archivierung und Vernichtung von Akten	4

Adressatengerechte Sprache

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-2000	Moderne Verwaltungssprache adressatengerecht formuliert	8
VAk-25-ME-2010	Moderne Verwaltungssprache adressatengerecht formuliert - kompakt (online)	4
VAk-25-ME-2020	Korrespondenz im Beschwerdefall	8
VAk-25-ME-2030	Fachtexte lesewirksam verfassen - Workshop	8
VAk-25-ME-2040	Elegant gendern im Schriftverkehr (online)	4
VAk-25-ME-2045	Bürokratisches Schreiben ade - Mehr Erfolg mit verständlichen Texten (online)	4
VAk-25-ME-2050	Professionelle Protokolle verfassen - Einführung	4
VAk-25-ME-2060	Protokollführung weiter professionalisieren - Vertiefung	4
VAk-25-ME-2070	Rechtschreibung - Mehr Sicherheit beim Schreiben durch einfache Lösungshilfen	4
VAk-25-ME-2080	Rechtschreibung - Mehr Sicherheit beim Schreiben durch einfache Lösungshilfen (online)	4
VAk-25-ME-2090	Leichte Sprache - Erfolgreiche Kommunikation	8
VAk-25-ME-2100	Leichte Sprache - Erfolgreiche Kommunikation (online)	8
VAk-25-ME-2110	Leichte und einfache Sprache anwenden - kompakt	4

Lesetechniken

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-3000	Effizienter lesen - Wichtiges leichter behalten	8

Öffentlichkeitsarbeit

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-4000	Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Einführung	8
VAk-25-ME-4010	Verfassen einer zielgerichteten Pressemitteilung (online)	8
VAk-25-ME-4020	(Groß-) Veranstaltungen erfolgreich organisieren (online)	8
VAk-25-ME-4030	Crossmediale Kommunikation erfolgreich einsetzen	8
VAk-25-ME-4040	Kommunikationsstile in Social Media wirkungsvoll einsetzen - for beginners	8
VAk-25-ME-4050	Social Media in der Verwaltung gezielt und nachhaltig einsetzen	4
VAk-25-ME-4060	Texten fürs Web - Grundlagen für zeitgemäße Web-Kommunikation (online)	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-4070	Diversitysensible Sprache und Bildauswahl	4

Moderationstechniken

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-5000	Moderation und Präsentation	8
VAk-25-ME-5010	Kreative Moderation für Besprechungen	8
VAk-25-ME-5020	Moderationswerkzeug "Systemisches Konsensieren": Entscheidungsprozesse zu tragfähigen Ergebnissen führen	6
VAk-25-ME-5030	Besprechungen effektiver und ergebnisorientiert gestalten	4
VAk-25-ME-5040	Entscheidungsfindung in Gruppen - Der Konsent	4
VAk-25-ME-5050	Moderationswerkstatt	12
VAk-25-ME-5060	Moderieren von hybriden Meetings	8
VAk-25-ME-5070	Videokonferenz: Der souveräne Online-Auftritt (online)	8
VAk-25-ME-5080	Online Visualisieren (online)	4
VAk-25-ME-5090	Erfolgreich präsentieren	8

Selbstorganisation

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-6000	Zeit- und Arbeitsplanung	8
VAk-25-ME-6010	Zeit- und Arbeitsplanung (online)	8
VAk-25-ME-6020	Effektives Zeit- und Stressmanagement für Beschäftigte mit anerkannter Schwerbehinderung mit Hilfe der Bewältigungsstrategie RESILIENZ	10
VAk-25-ME-6030	System statt Chaos - Optimale Arbeitsplatzorganisation	4
VAk-25-ME-6040	System statt Chaos - Optimale Arbeitsplatzorganisation (online)	4
VAk-25-ME-6050	Erfolgreich arbeiten im Homeoffice (online)	4
VAk-25-ME-6060	Genial organisiert mit Microsoft OneNote	4
VAk-25-ME-6070	Genial organisiert mit Microsoft OneNote (online)	4
VAk-25-ME-6080	Flexibler auf Veränderungen reagieren - mit Methoden aus der angewandten Improvisation	8

Entscheidungsprozesse

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-7000	Wie trifft man gute Entscheidungen? - Einführung in grundlegende Techniken	8
VAk-25-ME-7010	Entscheidungen bewusst und effizient treffen (online)	8
VAk-25-ME-7020	Entscheidungsfindung gestalten und partizipativ ausrichten	10
VAk-25-ME-7030	Erfolgreich verhandeln - Seminar für Frauen	8
VAk-25-ME-7035	Erfolgreich verhandeln	8
VAk-25-ME-7040	Laterales Führen 1 - Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis	8
VAk-25-ME-7050	Laterales Führen 2 - Teamdynamik und Teamentwicklung	8

Kreative Werkzeuge

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-8000	Mind Mapping - Kreativ und strukturiert Entwickeln, Planen und Präsentieren	4
VAk-25-ME-8010	Design Thinking - Workshop Kollaborative Lösungsfindung mit agilen Methoden	8
VAk-25-ME-8020	Agiler Problemlösungsprozess: Design-Sprint zur Entwicklung von Lösungsansätzen	4
VAk-25-ME-8030	Von der Idee zum Konzept: Erfolgreich Konzepte entwickeln	8
VAk-25-ME-8040	Ideenwerkstatt: Mit Kreativitätstechniken zu neuen (Projekt-)Lösungen	8
VAk-25-ME-8050	Sketchnote Scribing	4

NV - Neu in der Verwaltung

Verwaltungsthemen und Recht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-NV-1000	Allgemeines Verwaltungsrecht - Einführung - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	16
VAk-25-NV-1050	Allgemeines Verwaltungsrecht - Einführung (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	16
VAk-25-NV-1100	Allgemeines Verwaltungsrecht - kompakt - Neu in der Verwaltung -	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-NV-1150	Allgemeines Verwaltungsrecht - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-1200	Allgemeines Verwaltungsrecht - kompakt - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 3 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-1250	Allgemeines Verwaltungsrecht - kompakt (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 3 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-1300	Haushaltsrecht - Grundlagen - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	12
VAk-25-NV-1350	Haushaltsrecht - Grundlagen (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	12
VAk-25-NV-1400	Haushaltsrecht - kompakt - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-1450	Haushaltsrecht - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-1500	Haushaltsrecht - kompakt - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 3 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-1550	Haushaltsrecht - kompakt (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 3 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-1600	Öffentliches Dienstrecht (Arbeits- und Beamtenrecht) - kompakt - Neu in der Verwaltung -	8
VAk-25-NV-1650	Öffentliches Dienstrecht (Arbeits- und Beamtenrecht) - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	8
VAk-25-NV-1700	Öffentliches Dienstrecht (Arbeits- und Beamtenrecht) - kompakt - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-NV-1750	Öffentliches Dienstrecht (Arbeits- und Beamtenrecht) - kompakt (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-NV-1800	Staats- und Verfassungsrecht - Grundlagen - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	12
VAk-25-NV-1850	Staats- und Verfassungsrecht - Grundlagen (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	12
VAk-25-NV-1900	Vergaberecht - kompakt - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-1950	Vergaberecht - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-2000	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - kompakt - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-2050	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-2100	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - Seminar für Inspektor*innen, Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-NV-2150	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG (online) - Seminar für Inspektor*innen, Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-NV-3000	Aufbau der Berliner Verwaltung & Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken - kompakt - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-3050	Aufbau der Berliner Verwaltung & Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-3100	Aufbau der Berliner Verwaltung & Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken - kompakt - Seminar für Inspektor*innen, Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-3150	Aufbau der Berliner Verwaltung & Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken - kompakt (online) - Seminar für Inspektor*innen, Trainees nach § 15 Abs. 3 und 4 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-3200	Aufbau der Berliner Verwaltung & Gemeinsame Geschäftsordnung I (Selbstlernangebot)	4
VAk-25-NV-3300	Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken - Vortrag (online) - Neu in der Verwaltung	2
VAk-25-NV-3400	Digitalisierung der Berliner Verwaltung - Erfolge und Herausforderungen - Vortrag (online) - Neu in der Verwaltung und Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	1
VAk-25-NV-3500	Personalentwicklungsinstrumente im Überblick - kompakt - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-3550	Personalentwicklungsinstrumente im Überblick - kompakt (online) - Neu in der Verwaltung -	4
VAk-25-NV-3600	Personalentwicklungsinstrumente im Überblick - kompakt - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	4
VAk-25-NV-3650	Personalentwicklungsinstrumente im Überblick - kompakt (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	4

Kommunikation und Methoden

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-NV-4000	Moderne Verwaltungssprache - kompakt - Seminar für Inspektor*innen -	4
VAk-25-NV-4050	Moderne Verwaltungssprache - kompakt (online) - Seminar für Inspektor*innen -	4
VAk-25-NV-4100	Umgang mit schwierigen Kund*innenkontakten - kompakt - Seminar für Inspektor*innen und Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-NV-4150	Umgang mit schwierigen Kund*innenkontakten - kompakt (online) - Seminar für Inspektor*innen und Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-NV-4200	System statt Chaos - Optimale Arbeitsplatzorganisation - Seminar für Inspektor*innen -	4
VAk-25-NV-4250	System statt Chaos - Optimale Arbeitsplatzorganisation (online) - Seminar für Inspektor*innen -	4
VAk-25-NV-4300	Arbeiten in Projekten - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	8
VAk-25-NV-4350	Arbeiten in Projekten (online) - Seminar für Trainees nach § 15 Abs. 4 LVO-AVD -	8

OA - Ordnungsamt

Recht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OA-1000	Polizei- und Ordnungsrecht (POR) - Grundlagen	4
VAk-25-OA-1010	Polizei- und Ordnungsrecht (POR) - Grundlagen (Online)	4
VAk-25-OA-1100	Polizei- und Ordnungsrecht / Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr	8
VAk-25-OA-1110	Polizei- und Ordnungsrecht / Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr (online)	8
VAk-25-OA-1200	Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG) - Grundlagen	4
VAk-25-OA-1210	Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG) - Grundlagen (Online)	4
VAk-25-OA-1300	Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr	8
VAk-25-OA-1310	Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr (online)	8
VAk-25-OA-1400	Straßenverkehrsordnung (StVO) und verkehrsrechtliche Anordnungen / Ausnahmegenehmigungen - Grundlagen	4
VAk-25-OA-1410	Straßenverkehrsordnung (StVO) und verkehrsrechtliche Anordnungen / Ausnahmegenehmigungen - Grundlagen (online)	4
VAk-25-OA-1420	Bestimmungen zur Umweltzone - Grundlagen	2
VAk-25-OA-1500	Spezialgesetze - Grundlagen	4
VAk-25-OA-1510	Spezialgesetze - Grundlagen (Online)	4
VAk-25-OA-1520	Spezialgesetze und Gaststättengesetz	8
VAk-25-OA-1530	Gewerberecht - Grundlagen	8
VAk-25-OA-1540	Jugendschutzgesetz - Grundlagen	4
VAk-25-OA-1550	Nichtraucher- und Jugendschutzgesetz	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OA-1600	Umgang mit Hunden im Rahmen der Kontrollen des AOD	6
VAk-25-OA-1610	Hundeverordnung Berlin	2
VAk-25-OA-1700	Illegale Abfallbeseitigung - Grundlagen	8
VAk-25-OA-1710	Erkennen von Identitätsbetrug	4
VAk-25-OA-1720	Aktuelle rechtliche und dienstkundliche Fragestellungen im Ordnungsamt	8
VAk-25-OA-1730	Einsatzlehre inkl. Einsatzbefehl für Großeinsätze, Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Durchsuchungsbeschluss	4

Kommunikation

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OA-2000	Bürgerorientierte Kommunikation / Auftreten in der Öffentlichkeit	8
VAk-25-OA-2010	Interkulturelle Kompetenz und Kommunikation	8
VAk-25-OA-2100	Früherkennung von Gefahren durch Wahrnehmung der Körpersprache	8
VAk-25-OA-2110	Umgang mit Konflikten und Gefahrensituationen / Deeskalation	8
VAk-25-OA-2120	Selbstverteidigungs- und Einsatztraining	8
VAk-25-OA-2200	Sicheres Auftreten vor Gericht	4

Sonstiges

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OA-3000	Erfahrungsaustausch des Bereichs AOD	4
VAk-25-OA-3010	Erfahrungsaustausch des Bereichs PRK	4

Qualifizierungsreihen

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-AOD-1000	Qualifizierungsreihe Allgemeiner Ordnungsdienst (AOD) - Grundschulung	234
VAk-25-QR-PRK-1000	Qualifizierungsreihe Parkraumkontrolle	120

OE - Organisationsentwicklung

Projektmanagement

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-1000	Projektmanagement Handbuch der Berliner Verwaltung	
VAk-25-OE-1010	Projektmanagement	8
VAk-25-OE-1030	Projektmanagement (online)	8
VAk-25-OE-1040	Praxiswerkstatt Projektmanagement - praxisbezogenes Vertiefungsseminar und Retrospektive -	8
VAk-25-OE-1050	Organisationsmanagement - Grundlagen	12
VAk-25-OE-1060	Organisationsmanagement - Grundlagen (online)	12
VAk-25-OE-1070	Qualitätsmanagement - Grundlagen und kontinuierlicher Verbesserungsprozess	4
VAk-25-OE-1080	Hybrides Projektmanagement	8
VAk-25-OE-1090	Hybrides Projektmanagement (online)	8
VAk-25-OE-2000	Projektleitung	8

Prozessmanagement

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-2020	Projektleitung (online)	8
VAk-25-OE-2030	Prozessmanagement - online	8
VAk-25-OE-2050	Prozessmanagement	8
VAk-25-OE-2060	Change Management - Lösungsorientiertes Vorgehen bei Veränderungen (online)	8
VAk-25-OE-2070	Change Management - Lösungsorientiertes Vorgehen bei Veränderungen	8
VAk-25-OE-2080	Bürgerversammlungen effektiv planen	4
VAk-25-OE-2090	Partizipation als Prozess verstehen und gestalten	8
VAk-25-OE-3000	Bürgerbeteiligung mit der E-Partizipationsplattform mein.Berlin.de	3,5
VAk-25-OE-3010	Das Berliner E-Government - Gesetz (EGovG Bln)	3
VAk-25-OE-3020	Prozesse für die Digitale Optimierung priorisieren - Das Open-Source-Tool PPT	4
VAk-25-OE-3030	Sozialraumorientierung Berlin Grundlagen und Instrumente zum Handbuch zur Sozialraumorientierung	4
VAk-25-OE-3040	Aufsichtsratsstätigkeit in Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung - Allgemeine und rechtliche Aspekte	2

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-3050	Aufsichtsratsstätigkeit in Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung - betriebswirtschaftliche Aspekte	2

Objectives & Key Results

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-2130	OKR für Behörden - Methoden und Best Practices für effektives Zielmanagement	8

PW – Personalwesen

Personalrecht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-PW-1000	Beamtenrecht - Grundlagen	8
VAk-25-PW-1010	Beamtenrecht - Grundlagen (online)	8
VAk-25-PW-1020	Laufbahnrecht (Berlin) - Grundlagen	4
VAk-25-PW-1030	Beamtenrecht - Workshop	4
VAk-25-PW-1040	Beamtenversorgungsrecht (Berlin) - Überblick	8
VAk-25-PW-1050	Dienstunfähigkeit von Beamt*innen und Zuruhesetzungsverfahren	4
VAk-25-PW-1100	Der TV-L im Land Berlin	8
VAk-25-PW-1110	Der TV-L im Land Berlin (online)	8
VAk-25-PW-1120	TV-L-Anwendung - Workshop	4
VAk-25-PW-1130	Tarifrecht-Vertiefung: Arbeitszeit, Sonderformen der Arbeit und deren Ausgleich (§§ 6-11 TV-L)	4
VAk-25-PW-1140	Tarifrecht-Vertiefung: Entgelt nach dem TV-L bei Neueinstellungen	4
VAk-25-PW-1150	Tarifrecht-Vertiefung: Entgelt nach dem TV-L bei Neueinstellungen (online)	4
VAk-25-PW-1160	Eingruppierung von Beschäftigten in der Informationstechnik (EGO zum TV-L ab 01.01.2021)	4
VAk-25-PW-1170	Neuregelung zur Entgeltordnung im Sozial- und Erziehungsdienst (TV-L-SuE)	4
VAk-25-PW-1200	Urlaubsrecht von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten	4
VAk-25-PW-1210	Urlaubsrecht von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten (online)	4
VAk-25-PW-1220	Befristete Arbeitsverhältnisse	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-PW-1230	Pflegezeitgesetz und Familienpflegezeitgesetz	4
VAk-25-PW-1240	Mutterschutz und Elternzeit	4
VAk-25-PW-1250	Mutterschutz und Elternzeit (online)	4
VAk-25-PW-1300	Lohnsteuerrecht	4
VAk-25-PW-1310	Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)	8
VAk-25-PW-1320	Lohn- und Gehaltspfändungen	4
VAk-25-PW-1330	Betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)	6
VAk-25-PW-1340	Krankenbezüge und Krankengeldzuschuss	4
VAk-25-PW-1400	Überlastungsanzeige	4
VAk-25-PW-1410	Nebentätigkeit von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten	4
VAk-25-PW-1420	Dienstunfall	7
VAk-25-PW-1430	Die arbeitsrechtliche Abmahnung	2
VAk-25-PW-1440	Disziplinarrecht	4
VAk-25-PW-1450	Haftung der Beschäftigten im öffentlichen Dienst	4
VAk-25-PW-1460	Datenschutz im Personalbereich	4
VAk-25-PW-1470	Mobiles Arbeiten - rechtliche Herausforderungen	4
VAk-25-PW-1500	Reisekostenrecht	4
VAk-25-PW-1510	Reisekostenrecht (online)	4
VAk-25-PW-1520	Reisekostenrecht - aktuelle Entwicklungen und Auslandsreisekostenrecht	4
VAk-25-PW-1600	Personalvertretungsrecht - Grundlagen	8
VAk-25-PW-1610	Personalvertretungsrecht - Grundlagen (online)	8
VAk-25-PW-1620	Personalvertretungsrecht - Vertiefung	4
VAk-25-PW-1700	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und Landesantidiskriminierungsgesetz Berlin (LADG) in der Verwaltungspraxis	4
VAk-25-PW-1750	Verwaltungsvorschriften über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen)	4
VAk-25-PW-1800	Gleichstellungspolitik	4
VAk-25-PW-1810	Landesgleichstellungsgesetz (LGG) - Grundlagen	8
VAk-25-PW-1820	Beteiligungsrechte der Frauenvertreterin und Beanstandungsverfahren	2
VAk-25-PW-1830	Frauenförderpläne erstellen	4

Personalgewinnung/-wirtschaft

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-PW-2000	Stellenbewertung: Theorie und Praxisworkshop	16
VAk-25-PW-2010	Stellenbewertung - kompakt	8
VAk-25-PW-2020	Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten - Grundlagen Stellenplan - Stellenbewertung (2009)	8
VAk-25-PW-2030	Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten - Vertiefung Stellenplan - Stellenbewertung (2009)	8
VAk-25-PW-2040	Stellenbeschreibung für die Stellen- und Dienstpostenbewertung	4
VAk-25-PW-2100	Anforderungsprofile - kompakt	4
VAk-25-PW-2110	Anforderungsprofile in der Praxis	8
VAk-25-PW-2120	Anforderungsprofile in der Praxis (online)	8
VAk-25-PW-2200	Personalauswahl: Beobachtungs- und Beurteilungstraining - Grundlagen	4
VAk-25-PW-2210	Personalauswahl: Beobachtungs- und Beurteilungstraining - Vertiefung - Entwicklung von Interviewfragen zur Einschätzung von außerfachlichen Kompetenzen bei Bewerber*innen -	4
VAk-25-PW-2220	Strukturierte Personalauswahlprozesse sicher begleiten - Grundlagen	8
VAk-25-PW-2230	Strukturierte Personalauswahlprozesse sicher begleiten - Vertiefung - Situative Auswahllemente entwickeln und professionelle Interviewführung trainieren -	8
VAk-25-PW-2240	Herausforderungen und schwierige Situationen in Auswahlverfahren gut meistern	4
VAk-25-PW-2250	Personalauswahl rechtssicher gestalten	4
VAk-25-PW-2260	Personalauswahl rechtssicher gestalten (online)	4
VAk-25-PW-2300	Mit überzeugender Ansprache Menschen für das Land Berlin gewinnen	4
VAk-25-PW-2310	Imagewirksame Stellenanzeigen gestalten - Attraktivität versus „0-8-15“	4

RE - Recht

Verwaltungsrecht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-RE-1000	Allgemeines Verwaltungsrecht - Einführung	16
VAk-25-RE-1050	Allgemeines Verwaltungsrecht - Einführung (online)	16
VAk-25-RE-1100	Allgemeines Verwaltungsrecht - Vertiefung	12
VAk-25-RE-1150	Allgemeines Verwaltungsrecht - Vertiefung (online)	12
VAk-25-RE-1200	Das Widerspruchsverfahren im Verwaltungsrecht	8
VAk-25-RE-1250	Das Widerspruchsverfahren im Verwaltungsrecht (online)	8
VAk-25-RE-1300	Die Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) in der Verwaltungspraxis	4
VAk-25-RE-1400	Die Anordnung der sofortigen Vollziehung durch die Verwaltungsbehörde (online)	4
VAk-25-RE-1500	Verwaltungs-Vollstreckungsgesetz - Einführung	8
VAk-25-RE-1550	Verwaltungs-Vollstreckungsgesetz - Einführung (online)	8
VAk-25-RE-1600	Juristische Falltechnik in der verwaltungsrechtlichen Praxis	12
VAk-25-RE-1700	Vermeidung fehlerhaften Verwaltungshandelns und Fehlerfolgen	8
VAk-25-RE-1750	Vermeidung fehlerhaften Verwaltungshandelns und Fehlerfolgen (online)	8
VAk-25-RE-1800	Ausübung von Ermessen	4
VAk-25-RE-1850	Ausübung von Ermessen (online)	4

(Sozial-)Leistungsrecht

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-RE-2000	Überblick über das SGB XII	4
VAk-25-RE-2100	Einsatz von Einkommen und Vermögen nach SGB XII (Drittes und Viertes Kapitel)	8
VAk-25-RE-2200	Nachrangssicherung im Rahmen der Leistungsgewährung nach SGB XII durch Realisierung in- und ausländischer Renten (bei allen Hilfen nach SGB XII)	4
VAk-25-RE-2300	Gewährung von Darlehen in der Sozialhilfe	4
VAk-25-RE-2400	Grundlegende Strategien und Wege zur Senkung von Krankenhilfekosten im SGB XII	11
VAk-25-RE-2500	Bestandskraft eines Verwaltungsaktes im Sozialrecht (§§ 39 - 51 SGB X)	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-RE-2600	Rückforderung von Sozialhilfe nach dem SGB X, Kostenersatz nach dem SGB XII	4
VAk-25-RE-2600	Rückforderung von Sozialhilfe nach dem SGB X, Kostenersatz nach dem SGB XII	4
VAk-25-RE-2700	Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII	12
VAk-25-RE-2800	Leistungen zur Teilhabe als Persönliches Budget nach § 29 SGB IX	4
VAk-25-RE-2900	Bestattungen nach SGB XII - Grundlagen	4
VAk-25-RE-3000	Bestattungen nach SGB XII - Vertiefung	4
VAk-25-RE-3100	Sozialdatenschutz unter Berücksichtigung der EU-Datenschutzgrundverordnung	4
VAk-25-RE-3200	Betreuungsrecht in der Praxis	4
VAk-25-RE-3300	Wohngeld - Grundlagen	8
VAk-25-RE-3400	Mietschuldenübernahme nach SGB II und XII	8
VAk-25-RE-3500	AV-Wohnen: Unterkunft und Heizung nach § 22 SGB II	4
VAk-25-RE-3600	Ausländerrecht - Grundlagen	4
VAk-25-RE-3700	Asylbewerberleistungsgesetz - Grundlagen	4
VAk-25-RE-3800	Leistungen für Ausländer*innen in der Sozialhilfe	4
VAk-25-RE-3900	Aktuelle Entwicklungen im Asylbewerberleistungsrecht	4
VAk-25-RE-4000	Behindertenpolitische Maßstäbe in Berlin und deren Bedeutung für das praktische Verwaltungshandeln	4
VAk-25-RE-4100	Elterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) - Einführung	8

Weitere Rechtsgebiete

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-RE-4200	Ordnungswidrigkeitenrecht - Grundlagen	12
VAk-25-RE-4250	Ordnungswidrigkeitenrecht - Grundlagen (online)	12
VAk-25-RE-4300	Ordnungswidrigkeitenrecht - Vertiefung	8
VAk-25-RE-4350	Ordnungswidrigkeitenrecht - Vertiefung (online)	8
VAk-25-RE-4400	Polizei- und Ordnungsrecht (POR) - Grundlagen	8
VAk-25-RE-4500	Das gerichtliche Mahnverfahren	3
VAk-25-RE-4600	Zwangsvollstreckung nach der Zivilprozessordnung (ZPO)	8
VAk-25-RE-4700	Insolvenzrecht	6
VAk-25-RE-4800	Das Betreten von Grundstücken und Wohnungen durch Behördenmitarbeiter*innen	4
VAk-25-RE-4850	Das Betreten von Grundstücken und Wohnungen durch Behördenmitarbeiter*innen (online)	4
VAk-25-RE-4900	Europarecht - Einführung	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-RE-5000	Katastrophenschutz in der Berliner Verwaltung	4
VAk-25-RE-5100	Umgang der Verwaltung mit 'Reichsbürger*innen' und 'Selbstverwalter*innen'	4
VAk-25-RE-5200	Erkennen von Identitätsbetrug	8
VAk-25-RE-5300	Als Zeuge vor Gericht - Richtig vorbereitet	8
VAk-25-RE-5400	Berliner Mobilitätsgesetz - Einführung	4
VAk-25-RE-5500	Radverkehrsförderung im Rahmen des Berliner Mobilitätsgesetzes	3
VAk-25-RE-5600	Recht der Straßenverkehrsbehörden	3
VAk-25-RE-5700	Korruptionsvorbeugung	4
VAk-25-RE-5800	Korruptionsprävention (Selbstlernangebot)	4

TB - Technischer Bereich

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TB-1000	ABau - Teil IV - freiberufliche Ingenieur*innen und Architekt*innen: Überblick über die Anwendung Vergabe- und Vertragsrecht	8
VAk-25-TB-1010	ABau - Teil V - Hochbau: Überblick über die Anwendung Schwerpunkt Vertragswesen	4
VAk-25-TB-1020	ABau - Teil V - Hochbau: Überblick über die Anwendung Schwerpunkt Vergabe	8
VAk-25-TB-1030	ABau - Teil V - Verkehrs- und Ingenieurbau: Überblick über die Anwendung Schwerpunkt Vergabe	8
VAk-25-TB-1040	ABau - Teil V - Verkehrs- und Ingenieurbau: Überblick über die Anwendung Schwerpunkt Vertragswesen	4
VAk-25-TB-1050	ABau - Teil V - Garten- und Landschaftsbau: Überblick über die Anwendung Schwerpunkt Vergabe	8
VAk-25-TB-2000	HOAI 2021 - Grundlagen	4
VAk-25-TB-2010	HOAI 2021 - Vertiefung	4
VAk-25-TB-2020	Nachtragsmanagement nach HOAI 2021	4
VAk-25-TB-3000	Systematischer Überblick über die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) Teile A, B und C	4
VAk-25-TB-3010	Sicherheitsmanagement von Sportfreianlagen - Verkehrssicherungspflicht Befähigung zur wöchentlichen und monatlichen Sicht- und Funktionsprüfung von Sportanlagen im Freien	4
VAk-25-TB-3020	Inspektion von Kinderspielplätzen nach DIN EN 1176	8
VAk-25-TB-3030	Bauplanungsrecht für Wirtschaftsförder*innen	4

TOM – TOM@NewWorkBerlin

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TO-1000	Informationen zum Projekt „TOM@NewWorkBerlin“ - für Führungskräfte -	1
VAk-25-TO-1010	Informationen zum Projekt „TOM@NewWorkBerlin“ - für Facility- und Objektmanagement -	1
VAk-25-TO-1020	Informationen zum Projekt „TOM@NewWorkBerlin“ - für ZS- und IT-Abteilungen -	2
VAk-25-TO-1030	Round-Table: Projekt „TOM@NewWorkBerlin“	1

Technik

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-5350	Informationssicherheit	2,5
VAk-25-IA-5390	Informationssicherheit (Selbstlernangebot)	2,5
VAk-25-IA-5600	Informationssicherheit gegen Cyberbedrohungen: Sensibilisierung für IT-Sicherheit	2,5
VAk-25-IA-5650	Informationssicherheit - Impulsvortrag (online)	1
VAk-25-IA-5700	IT-Sicherheitsbeauftragte I Zertifizierter Fortbildungslehrgang gemäß Prüfungsordnung der BAKöV und dem Bundesamt für Informationssicherheit (BSI).	46
VAk-25-IA-6200	Projektmanagement bei IT-Projekten im Land Berlin - Einführung	8
VAk-25-IA-6500	Moderierter Erfahrungsaustausch für Verantwortliche für IT-Fachverfahren und Dienste	4
VAk-25-IA-6550	Moderierter Erfahrungsaustausch: IT-Projekte im Land Berlin starten und durchführen	4
VAk-25-IA-6600	Open Data - Crashkurs	3
VAk-25-IA-6650	Open-Source-Software - Einführung	8
VAk-25-IA-6660	Open-Source-Software: Vergabe und Beschaffung (Aufbaukurs)	8
VAk-25-IA-6670	Open-Source-Software: IT-Sicherheit (Aufbaukurs)	8
VAk-25-IA-6680	Open-Source-Software: Einführung in die Entwicklung und Anpassung (Aufbaukurs)	8
VAk-25-IF-8400	ProMaP 2.0 - Grundlagen (online)	2

Datenschutz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-IA-5000	Datenschutz – Grundlagen zur DSGVO verstehen und sicher anwenden	4
VAk-25-IA-5100	Datenschutz in der Verwaltung - Sachstand, Agenda, Zukunft der Verwaltung	1
VAk-25-IA-5200	Datenschutz für behördliche Datenschutzbeauftragte - Einführung	4
VAk-25-IA-5300	Datenschutz in der Praxis - Basissensibilisierung (Selbstlernangebot)	1
VAk-25-IA-5800	Datenschutzbeauftragte nach Datenschutzgrundverordnung der EU Zertifizierter Fortbildungslehrgang mit BAKöV-Zertifikat	30

Organisation

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-ME-7040	Laterales Führen 1 - Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis	8
VAk-25-ME-7050	Laterales Führen 2 - Teamdynamik und Teamentwicklung	8
VAk-25-KO-3140	Konfliktgespräche erfolgreich führen	8
VAk-25-FA-IN-1010	Innovationsmanagement - Von der Idee zur erfolgreichen Umsetzung - Innovationskompetenz -	8
VAk-25-FA-IN-1040	Verwaltung. Neu. Denken - Innovationskompetenz -	4
VAk-25-FA-IN-1060	Agile Instrumente aus der Verwaltung - Eine Toolbox - Innovationskompetenz -	4
VAk-25-FA-IN-1070	Wie wollen wir arbeiten? Chancen und Herausforderungen der mobilen Arbeit - Innovationskompetenz -	4
VAk-25-FA-IN-1080	Neue Arbeitswelten – Strategien und Vorteile von Desk Sharing und effizienter Arbeitsorganisation	4

Projektmanagement

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-1010	Projektmanagement	8
VAk-25-OE-1030	Projektmanagement (online)	8
VAk-25-OE-1040	Praxiswerkstatt Projektmanagement – praxisbezogenes Vertiefungsseminar und Retrospektive -	8
VAk-25-OE-1080	Hybrides Projektmanagement	8
VAk-25-OE-1090	Hybrides Projektmanagement (online)	8
VAk-25-OE-2000	Projektleitung	8

Prozessmanagement

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-1070	Qualitätsmanagement - Grundlagen und kontinuierlicher Verbesserungsprozess	4
VAk-25-OE-2030	Prozessmanagement - online	8
VAk-25-OE-2050	Prozessmanagement	8
VAk-25-OE-3020	Prozesse für die Digitale Optimierung priorisieren - Das Open-Source-Tool PPT	4

OKR

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-OE-2130	OKR für Behörden - Methoden und Best Practices für effektives Zielmanagement	8

Management/ Mensch

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FA-DI-1010	Diversity - Wertschätzung menschlicher Vielfalt - Diversitykompetenz -	8
VAk-25-FA-DI-1020	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1050	Vielfalt im Fokus - Diversitätsorientierte Personalauswahl und Rekrutierung - Diversitykompetenz -	8
VAk-25-FA-DI-1060	Strategien für erfolgreiche Zusammenarbeit in Mehrgenerationen-Teams - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1070	Inklusive Kommunikation - Sprache im Fokus - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1080	Grundlagen zur VV-Inklusion für Führungskräfte - Theorie und Praxis - Diversitykompetenz -	4
VAk-25-FA-DI-1090	Diversität als Mehrwert: Wie Führungskräfte eine inklusive Organisationskultur stärken	8
VAk-25-FA-DI-1110	Lunch Lecture - VV Inklusion - Diversitykompetenz -	1
VAk-25-FA-DI-1120	Lunch Lecture - Diversity - Diversitykompetenz -	1
VAk-25-FA-FA-1010	Transformative Führung- Führen in Veränderungsprozessen - Führung aktuell -	8
VAk-25-FA-FA-1030	Führen in neuen Strukturen: Top Sharing und Führung in Teilzeit gestalten - Führung aktuell -	4
VAk-25-FA-IN-1020	Digitale Transformation - Neue Herausforderungen und Chancen für Führungskräfte - Innovationskompetenz -	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-FA-IN-1050	Kreative Verwaltung - Design Thinking für zukunftsfähige Lösungen - Innovationskompetenz -	4
VAk-25-FA-IN-1090	Hybride Teams erfolgreich führen - Best Practices - Innovationskompetenz -	8
VAk-25-FA-IN-1100	Moderne Führung im IT-Bereich - Innovationskompetenz -	4
VAk-25-FA-STR-1010	Strategieentwicklung für die Zukunft der Verwaltung - Klare Ziele formulieren und umsetzen - Strategiekompetenz -	4
VAk-25-FA-STR-1030	Zukunftsorientierte Führung - Methoden und Strategien für eine erfolgreiche Verwaltungsentwicklung - Strategiekompetenz -	8
VAk-25-FA-TS-01	Collaborative Leadership Programm 2025 Trisektorales Führungskräfteentwicklungsprogramm	32
VAk-25-KL-1020	Leadership Lab - Ein interaktiver Workshop zur effektiven Problembewältigung - Formate und Netzwerke -	1
VAk-25-ME-5020	Moderationswerkzeug "Systemisches Konsensieren": Entscheidungsprozesse zu tragfähigen Ergebnissen führen	6
VAk-25-ME-5030	Besprechungen effektiver und ergebnisorientiert gestalten	4
VAk-25-ME-5040	Entscheidungsfindung in Gruppen - Der Konsent	4
VAk-25-ME-5050	Moderationswerkstatt	12
VAk-25-ME-5060	Moderieren von hybriden Meetings	8
VAk-25-ME-7000	Wie trifft man gute Entscheidungen? - Einführung in grundlegende Techniken	8
VAk-25-ME-8000	Mind Mapping - Kreativ und strukturiert Entwickeln, Planen und Präsentieren	4
VAk-25-ME-8010	Design Thinking - Workshop Kollaborative Lösungsfindung mit agilen Methoden	8
VAk-25-ME-8020	Agiler Problemlösungsprozess: Design-Sprint zur Entwicklung von Lösungsansätzen	4

WI - Wissensmanagement

Allgemein

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-WI-1000	Strukturierter Wissenstransfer	4
VAk-25-WI-1010	Fortbildung interne Dialogbegleitung	20
VAk-25-WI-1010-01	Modul 1: Grundlagen Wissensmanagement, Methoden und Instrumente des Wissenstransfers	8
VAk-25-WI-1010-02	Modul 2: Methodentraining Transferprozess/Dialogbegleitung (mit Transfertag)	12

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-WI-1020	Methodentraining interne Dialogbegleitung - Vertiefung Schwerpunkt: Moderation des Transferprozesses	4
VAk-25-WI-1030	Grundlagenseminar Mind Mapping - Mindmanager - Einsatz im Wissenstransferprozess -	4
VAk-25-WI-1100	Wissensweitergabe - Einarbeitungskonzepte erstellen	8
VAk-25-WI-1110	Entwicklung von Beratungskompetenz	8
VAk-25-WI-1200	Datenablagen strukturieren	4
VAk-25-WI-1210	Datenablagen strukturieren (online)	4
VAk-25-WI-1300	Prozessdenken in der öffentlichen Verwaltung - ein Kulturwandel?! Praxiserprobte Methoden des Geschäftsprozess- und Wissensmanagements	8
VAk-25-WI-1310	Wissensmanagement und Führung in Zeiten von New Work und Belastungssteuerung - Führung 4.0	8

Thematische Reihe Wissensmanager*in

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-WI-0000	Themenreihe Wissensmanager*innen	44
VAk-25-TR-WI-0000-01	Modul 1: Auftakt und Grundlagen des Wissensmanagements	8
VAk-25-TR-WI-0000-02	Modul 2: Grundlagen des Wissensmanagement - Schwerpunkt: Methoden zur Erfassung, Dokumentation und Weitergabe von Wissen	8
VAk-25-TR-WI-0000-03	Modul 3: Grundlagen des Wissenstransfers - Schwerpunkt: Methodentraining Transferprozess/Dialogbegleitung	8
VAk-25-TR-WI-0000-04	Modul 4: Prozessbegleitung in der Praxis: Dateiablagen neustrukturieren	4
VAk-25-TR-WI-0000-05	Modul 5: Kontinuierliches Wissensmanagement - Implementierung und Weiterentwicklung	4
VAk-25-TR-WI-0000-06	Modul 6: Teilnehmer*innen- und prozessorientierte Projektbegleitung	12

Thematische Reihen

Gesundheitskoordinierende

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-GK-0000	Themenreihe Gesundheitskoordinierende	48
VAk-25-TR-GK-0000-01	Kickoff, Grundlagen und Prozesse des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)	4
VAk-25-TR-GK-0000-02a	Grundlagen und Prozesse betrieblichen Arbeitsschutzes	4
VAk-25-TR-GK-0000-02b	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	2
VAk-25-TR-GK-0000-03	Analyse der internen Gesundheitssituation, Evaluation	12
VAk-25-TR-GK-0000-04	Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)	12
VAk-25-TR-GK-0000-05	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	2
VAk-25-TR-GK-0000-06	Gesundheitsrelevante Diversity-Dimensionen	4
VAk-25-TR-GK-0000-7a	Entwicklung und Durchführung von Projekten im Rahmen des BGM	12
VAk-25-TR-GK-0000-07b	Vergaberecht / Beantragung von Projekten (online)	2
VAk-25-TR-GK-0000-08	Präsentation der Projekte (Poster-Symposium) und Abschluss	2

Wissensmanager*innen

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-WI-0000	Themenreihe Wissensmanager*innen	44
VAk-25-TR-WI-0000-01	Modul 1: Auftakt und Grundlagen des Wissensmanagements	8
VAk-25-TR-WI-0000-02	Modul 2: Grundlagen des Wissensmanagement - Schwerpunkt: Methoden zur Erfassung, Dokumentation und Weitergabe von Wissen	8
VAk-25-TR-WI-0000-03	Modul 3: Grundlagen des Wissenstransfers - Schwerpunkt: Methodentraining Transferprozess/Dialogbegleitung	8
VAk-25-TR-WI-0000-04	Modul 4: Prozessbegleitung in der Praxis: Dateiablagen neustrukturieren	4
VAk-25-TR-WI-0000-05	Modul 5: Kontinuierliches Wissensmanagement - Implementierung und Weiterentwicklung	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-WI-0000-06	Modul 6: Teilnehmer*innen- und prozessorientierte Projektbegleitung	12

Zyklische Themenreihe für Führungsnachwuchskräfte

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-TR-ZBFN-0000-01	Modul 1: Die Rolle als Führungskraft Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-0000-02	Modul 2: Führungsinstrumente im Überblick Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-0000-03	Modul 3: Gesprächsführung für anspruchsvolle Gespräche Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-0000-04	Modul 4: Steuerung von Gruppenprozessen Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-01	Modul 1: Die Rolle als Führungskraft (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-02	Modul 2: Führungsinstrumente im Überblick (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-03	Modul 3: Gesprächsführung für anspruchsvolle Gespräche (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8
VAk-25-TR-ZBFN-5000-04	Modul 4: Steuerung von Gruppenprozessen (online) Im Rahmen der ZBRN "Führung und Zusammenarbeit"	8

Qualifizierungsreihen

Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-KM-0000	Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	44
VAk-25-QR-KM-0000-01	Modul 1: Auftakt, Einführung in das innerbetriebliche Konfliktmanagement Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	8
VAk-25-QR-KM-0000-02	Modul 2: Konflikttheorien Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	8
VAk-25-QR-KM-0000-03	Modul 3: Haltung und Verhalten in der dezentralen Anlaufstelle für Konfliktmanagement Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	8
VAk-25-QR-KM-0000-04	Modul 4: Konfliktmoderation bei niedrig eskalierten Konflikten Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	8
VAk-25-QR-KM-0000-05	Modul 5: Supervision und Intervention als Methoden in der Konfliktvermittlung Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	4
VAk-25-QR-KM-0000-06	Modul 6: Evaluierung der Arbeit der Anlaufstelle Konfliktmanagement Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	4
VAk-25-QR-KM-0000-07	Modul 7: Kompetenznachweis Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement	4

Qualifizierungsreihe Vorbereitungstraining für Führungsnachwuchskräfte

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-FN-0000	Qualifizierungsreihe Vorbereitungstraining für Führungsnachwuchskräfte	44
VAk-25-QR-FN-0000-01	Modul 1: Grundlagen der Mitarbeitendenführung	12
VAk-25-QR-FN-0000-02	Modul 2: Mitarbeiter*innenorientierte Gesprächsführung	12
VAk-25-QR-FN-0000-03	Modul 3: Steuerung von Gruppen	12
VAk-25-QR-FN-0000-04	Modul 4: Kollegiales Coaching	4
VAk-25-QR-FN-0000-05	Modul 5: Abschlusskolloquium	4

Qualifizierungsreihe Personalentwicklungsberater*in

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-PE-0000	Qualifizierung Personalentwicklungsberater*in	66
VAk-25-QR-PE-0000-01	Modul 1: Rolle der Personalentwicklungsberater*innen	8
VAk-25-QR-PE-0000-02	Modul 2: Grundlagen der Personalentwicklung	8
VAk-25-QR-PE-0000-03	Modul 3: Instrumente der Personalentwicklung	8
VAk-25-QR-PE-0000-04	Modul 4: Projektmanagement	8
VAk-25-QR-PE-0000-04-01	Modul 4: Projektmanagement - Projektbegleitung	6
VAk-25-QR-PE-0000-05	Modul 5: Entwicklung von Beratungskompetenz	8
VAk-25-QR-PE-0000-06	Modul 6: PE-Konzepte in der praktischen Umsetzung	8
VAk-25-QR-PE-0000-07	Modul 7: Moderation und Präsentation	8
VAk-25-QR-PE-0000-08	Modul 8: Präsentationswerkstatt	4
VAk-25-QR-PE-0000-09	Modul 9: Abschlusskolloquium	4

Qualifizierungsreihe für Regierungsrätinnen und Regierungsräte auf Probe (Juristen/Juristinnen)

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-RR-0000	Qualifizierungsreihe für Regierungsrätinnen und Regierungsräte auf Probe (Juristen/Juristinnen)	73
VAk-25-QR-RR-0000-1.1	Modul 1.1 - Kick-off-Veranstaltung: erstes Kennenlernen	3
VAk-25-QR-RR-0000-1.2	Modul 1.2 - Teamgeist fördern und kommunikative Kompetenzen erweitern	8
VAk-25-QR-RR-0000-1.3	Modul 1.3 - Kollegiale Beratung zum Onboarding und zur Begleitung des Berufseinstiegs	8
VAk-25-QR-RR-0000-1.4	Modul 1.4 - Diversity-Kompetenz stärken	8
VAk-25-QR-RR-0000-1.5	Modul 1.5 - Kollegiale Netzwerke	4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-RR-0000-2.1	Modul 2.1 - Grundsätze des Geschäftsverfahrens in der Berliner Verwaltung	8
VAk-25-QR-RR-0000-2.2	Modul 2.2 - Verwaltungsmodernisierung und Dienstleistungsorientierung (Online-Seminar) Verwaltungsmodernisierung im Land Berlin	2
VAk-25-QR-RR-0000-2.3	Modul 2.3 - Öffentliche Finanzwirtschaft im Überblick	12
VAk-25-QR-RR-0000-3.1	Modul 3.1 - Führungsverantwortung übernehmen - Potenziale erkennen und ausbauen	12
VAk-25-QR-RR-0000-3.2	Modul 3.2 - Dienstrechtliche Aspekte der Führung	4
VAk-25-QR-RR-0000-4	Modul 4 - Abschlusskolloquium	4

Trainee-Qualifizierungsreihe

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-TE-0000	Trainee-Qualifizierungsreihe (Trainees E 13)	85
VAk-25-QR-TE-0000-1.1	Modul 1.1: Kick-off-Veranstaltung: erstes Kennenlernen	3
VAk-25-QR-TE-0000-1.2	Modul 1.2: Teamgeist fördern und kommunikative Kompetenzen erweitern	8
VAk-25-QR-TE-0000-1.3	Modul 1.3: Kollegiale Beratung zum Onboarding und zur Begleitung des Berufseinstiegs	8
VAk-25-QR-TE-0000-1.4	Modul 1.4: Diversity-Kompetenz stärken	8
VAk-25-QR-TE-0000-1.5	Modul 1.5: Kollegiale Netzwerke	4
VAk-25-QR-TE-0000-2.1	Modul 2.1: Aufbau, Aufgabenverteilung und Grundsätze des Geschäftsverfahrens in der Berliner Verwaltung (online)	8
VAk-25-QR-TE-0000-2.2	Modul 2.2: Verwaltungsmodernisierung und Dienstleistungsorientierung	2
VAk-25-QR-TE-0000-2.3	Modul 2.3: Öffentliche Finanzwirtschaft im Überblick	12
VAk-25-QR-TE-0000-2.4	Modul 2.4: Arbeits- und Beamtenrecht im Überblick	4
VAk-25-QR-TE-0000-2.5	Modul 2.5: Grundzüge des Verfassungs- und Verwaltungsrechts (unter Berücksichtigung der besonderen verfassungsrechtlichen Stellung Berlins als Stadt und Land)	17
VAk-25-QR-TE-0000-2.6	Modul 2.6: Berlin in der EU	8

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-TE-0000-3	Modul 3: Abschlusskolloquium	4

Qualifizierungsreihe Allgemeiner Ordnungsdienst

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-AOD-1000	Qualifizierungsreihe Allgemeiner Ordnungsdienst (AOD) - Grundschulung	234

Qualifizierungsreihe Parkraumkontrolle

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)
VAk-25-QR-PRK-1000	Qualifizierungsreihe Parkraumkontrolle	120

Lehrgänge und laufbahnrechtliche Maßnahmen

Kursnummer	Titel des Lehrgangs / der Maßnahme	DS (1 DS = 90 min)
VAk-AdA 2025	Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	60
VAk-VfA 2025	Verwaltungsfachangestellte	322
VAk-SekrAnw 2025	Anwärter*innen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst im Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst	428
VAk-AL AVD 2025	Aufstiegslehrgang für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 gemäß § 17 der Laufbahnverordnung allgemeiner Verwaltungsdienst (LVO-AVD)	360
VAk-BewA 2025	Bewährungsaufstieg nach § 18 i.V.m. § 17 Abs. 2 LVO-AVD	154
VAk-VL I 2025	Verwaltungslehrgang I	250
VAk-VL II 2025	Verwaltungslehrgang II	ca. 500
VAk-BQ I 2025	Basisqualifikation I	44
VAk-BQ II 2025	Basisqualifikation II	96
VAk-25-VLBR	Verwaltungslehrgang - Laufbahn des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des feuerwehrtechnischen Dienstes	83
VAk-25-Einstiegsqualifizierung für das technische Referendariat	Einstiegsqualifizierung für das technische Referendariat	87
VAk-Studium EZ 2.2-2025	Studium zum Erwerb der Zugangsvoraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2	209
VAk-25-QR-EZ 2.2	Qualifizierungsreihe zum Erwerb der Zugangsvoraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2	71
Ausgewählte Programmveranstaltungen	Theoretische Qualifizierung nach § 13 Abs. 4a S. 1 Nr. 2 LfbG und § 25a Abs. 3 LVO-AVD (Verwendungsqualifizierung im Rahmen der Erprobungszeit)	40

Angebote der Führungsakademie Berlin

Für die innovative Verwaltung von morgen!

Die Führungsakademie Berlin möchte die Führungskräfte der Berliner Verwaltung bestmöglich in ihrer Kompetenzentwicklung unterstützen. Ziel ist es, die Verwaltung modern und innovativ aufzustellen, um den Herausforderungen der Zukunft zu begegnen. Digitalisierung, demografischer Wandel und eine ungewisse Zukunft, die sich in immer kürzeren Abständen verändert – all dies sind die stärksten Treiber, die uns schon jetzt im Arbeitsalltag begegnen. Vor diesem Hintergrund verfolgt die Führungsakademie zwei Schwerpunkte: Zum einen geht es um die „Basis“-Qualifizierung mit den wichtigsten Führungsthemen. Zum anderen sieht sich die Akademie als Impulsgeberin, mit der neue Themen platziert, aktuelle Geschehnisse aufgegriffen und Führungskräfte zeitnah in ihren Bedarfen unterstützt werden. Das Programm für 2025 berücksichtigt bereits bestehende Bedürfnisse und wird laufend angepasst.

Führungslehrgang

Der Führungslehrgang „**Führung kompakt**“ bietet Führungskräften die Möglichkeit, sich mit grundlegenden Themen der Führung vertraut zu machen. Das Angebot richtet sich vorrangig an Führungskräfte, die erst vor kurzem eine Führungsposition übernommen haben. Der Lehrgang kann mit einem Zertifikat abgeschlossen werden.

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-LGK-1000	Führungslehrgang "Führung Kompakt"		3-4
VAk-25-FA-LGK-1010	Modul 1: Führung in der Berliner Verwaltung	8	3-4
VAk-25-FA-LGK-1020	Modul 2: Management-Kompetenzen	4	3-4
VAk-25-FA-LGK-1030	Modul 3: Personalentwicklung als Führungsaufgabe	8	3-4
VAk-25-FA-LGK-1040	Modul 4: Kommunikationsstrategien für effektive Führung	8	3-4
VAk-25-FA-LGK-1050	Modul 5: Team- und Zusammenarbeitsdynamik - Führung durch Synergie	4	3-4
VAk-25-FA-LGK-1060	Modul 6: Fit for Leadership - Gesundes Führen in der öffentlichen Verwaltung	4	3-4
VAk-25-FA-LGK-1070	Modul 7: Innovationsmanagement für Führungskräfte - Strategien für zukunftsweisende Verwaltung	4	3-4
VAk-25-FA-LGK-1080	Modul 8: Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG*	4	3-4
VAk-25-FA-LGK-1090	Modul 9: Abschlusskolloquium	4	3-4

Einzelseminare

Führung aktuell

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-FA-1010	Transformative Führung- Führen in Veränderungsprozessen - Führung aktuell -	8	1-4
VAk-25-FA-FA-1020	Wertekompass in der Führung - Erfolgreich leiten durch Integrität und klare Prinzipien - Führung aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1030	Führen in neuen Strukturen: Top Sharing und Führung in Teilzeit gestalten - Führung aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1040	Techniken der Mitarbeitermotivation in Veränderungssituationen - Führung aktuell -	8	1-4
VAk-25-FA-FA-1050	Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft - Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten - Führung aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1060	Generationenübergreifende Führung - Jung führt Alt, Alt führt Jung - Führung aktuell -	8	1-4
VAk-25-FA-FA-1070	Neue Wege gehen - Führung für Neueinsteiger*innen in der Verwaltung - Führung aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1080	Wirksam führen in der Sandwich Position - Erfolgreich Führen und vermitteln - Führung Aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1090	Delegieren – aber richtig! Die Basis ergebnisorientierter und motivierender Führung - Führung aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1100	Konstruktiver Umgang mit Konflikten - Strategien für nachhaltige Lösungen - Führung aktuell -	8	1-4
VAk-25-FA-FA-1110	Quiet Quitting – die neue Arbeitsmoral der „Tiktok-Generation“ - Führung aktuell -	4	1-4
VAk-25-FA-FA-1120	Chancen und Herausforderungen – Erfolgreicher Umgang mit Minderleistung und schwierigem Verhalten - Führung aktuell -	8	1-4
VAk-25-FA-FA-1130	Gesundes Führen – Belastungen bei Mitarbeitenden frühzeitig erkennen und handeln - Führung aktuell -	8	1-4

Richtlinien und Standards

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-RS-1010	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1020	Inklusion für Führungskräfte - Verborgene Potenziale - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1030	Die Verantwortung und Pflichten der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1040	Überblick über Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1050	Der TV-L im Land Berlin im Überblick für Führungskräfte - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1060	Dienstrechtliche Handlungsmöglichkeiten von Führungskräften - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1070	Stellenbeschreibung für die Stellen- und Dienstpostenbewertung - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1080	Anforderungsprofile in der Praxis - Seminar für Führungskräfte - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1090	Ablauf und Inhalt von Stellenbesetzungsverfahren - insbesondere Anforderungen einer rechtssicheren Personalauswahl - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1100	Personalauswahl - Beobachtungs- und Beurteilungstraining - Richtlinien und Standards -	8	1-4
VAk-25-FA-RS-1110	Beurteilungswesen - kompakt - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1120	Beurteilungswesen - Schwerpunkt aktuelle Rechtsprechung - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1130	Beurteilungsgespräch - Schwerpunkt Gesprächsführung - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1140	Das Jahresgespräch - kompakt - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1150	Das Jahresgespräch - Schwerpunkt Gesprächsführung - Richtlinien und Standards -	4	1-4
VAk-25-FA-RS-1160	Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz - Wie werde ich meiner Rolle als Führungskraft gerecht? - Richtlinien und Standards -	4	1-4

Kompetenzbezogene Module

Zum Anforderungsprofil für Führungskräfte gehören die Führungskompetenzen, die im Rahmen eines einheitlichen Personalentwicklungsansatzes von der Senatsverwaltung für Finanzen im Sommer 2019 veröffentlicht wurden. Die folgenden Seminare fokussieren diese Kompetenzen.

Personalentwicklungskompetenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-PE-1010	Zukunftsgestaltung durch erfolgreiche Personalplanung und Auswahlstrategien - Personalentwicklungskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-PE-1020	Ankommen und Durchstarten - Erfolgreiches Onboarding der Mitarbeitenden - Personalentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-PE-1030	Gekommen um zu Bleiben - Langfristige Mitarbeiterbindung in der Berliner Verwaltung - Personalentwicklungskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-PE-1040	Entwicklungspläne für Mitarbeitende - Gemeinsam Ziele setzen und erreichen - Personalentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-PE-1050	Teamentwicklung - Effektive Zusammenarbeit fördern - Personalentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-PE-1060	Stärken stärken - Teamentwicklung für nachhaltigen Erfolg - Personalentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-PE-1070	Feedbackkultur leben - Konstruktive Kommunikation im Team - Personalentwicklungskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-PE-1080	Erfolgsfaktor Weiterbildung - Methoden und Strategien für lebenslanges Lernen im Team - Personalentwicklungskompetenz -	4	1-4

Strategiekompetenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-STR-1010	Strategieentwicklung für die Zukunft der Verwaltung - Klare Ziele formulieren und umsetzen - Strategiekompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-STR-1020	Was Change-Management so richtig spannend macht - Veränderung im Arbeitsalltag verankern - Strategiekompetenz -	8	1-4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-STR-1030	Zukunftsorientierte Führung - Methoden und Strategien für eine erfolgreiche Verwaltungsentwicklung - Strategiekompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-STR-1040	Vorbereitet sein für jede Situation - Führen in Krisen - Strategiekompetenz -	8	1-2
VAk-25-FA-STR-1050	Erfolgreiches Projektmanagement - Wissen und Rollenklarheit für die Führungskraft - Strategiekompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-STR-1060	Prozessorientierte Organisationsführung - Strategiekompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-STR-1070	Die Führungskraft im Spannungsfeld Projektmanagement - Strategiekompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-STR-1080	Krisenmanagement statt Verantwortungsdiffusion - Strategiekompetenz -	8	1-4

Innovationskompetenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-IN-1010	Innovationsmanagement - Von der Idee zur erfolgreichen Umsetzung - Innovationskompetenz	8	1-4
VAk-25-FA-IN-1020	Digitale Transformation - Neue Herausforderungen und Chancen für Führungskräfte - Innovationskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-IN-1030	KI im Fokus - Grundlagen und Anwendung von Generativer KI in der Verwaltung - Innovationskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-IN-1040	Verwaltung. Neu. Denken - Innovationskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-IN-1050	Kreative Verwaltung - Design Thinking für zukunftsfähige Lösungen - Innovationskompetenz	4	1-4
VAk-25-FA-IN-1060	Agile Instrumente aus der Verwaltung - Eine Toolbox - Innovationskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-IN-1070	Wie wollen wir arbeiten? Chancen und Herausforderungen der mobilen Arbeit - Innovationskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-IN-1080	Neue Arbeitswelten - Strategien und Vorteile von Desk Sharing und effizienter Arbeitsorganisation	4	1-4
VAk-25-FA-IN-1090	Hybride Teams erfolgreich führen - Best Practices - Innovationskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-IN-1100	Moderne Führung im IT-Bereich - Innovationskompetenz -	4	1-4

Selbstentwicklungskompetenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-SE-1010	Selbstführung und persönliche Weiterentwicklung - Die eigene Motivation und Ziele im Blick behalten - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-SE-1020	Resilienz - Förderung der eigenen Widerstandskraft und der des Teams - Selbstentwicklungskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-SE-1030	Ganzheitlich Führen - Fachwissen und Führungskompetenz im Einklang - Selbstentwicklungskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-SE-1040	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte - Selbstentwicklungskompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-SE-1050	Die eigene Führungs-DNA - Entwicklung eines authentischen Führungsstils - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-SE-1060	Self-Empowerment - Selbstverantwortung stärken - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-SE-1070	Frauen in Führung - Stärken, Strategien und Netzwerke - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-SE-1080	Work-Life-Balance - Führen in einer fordernden Umgebung - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-SE-1090	Entscheidungsfindung und Problemlösungskompetenz für Führungskräfte - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-SE-1100	Spiele der Macht (für Frauen) - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-2
VAk-25-FA-SE-1110	So schütze ich mich! Strategien für einen souveränen Umgang mit Fragen, Vorwürfen und Angriffen - Selbstentwicklungskompetenz -	4	1-2

Repräsentations- und Netzwerkkompetenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-RN-1010	Rhetorik für Führungskräfte - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-RN-1020	Präsentationstechniken für überzeugende Auftritte - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-RN-1030	Verhandlungsführung in der Verwaltung - Erfolgreich Lösungen finden - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	8	1-4

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-RN-1040	Social Media in der Verwaltung - Professionelle Präsenz und Netzwerkaufbau - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-RN-1050	Erfolgreiches Networking - Kontakte knüpfen und pflegen - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-RN-1060	Souverän und überzeugend kommunizieren durch strategische Kommunikation - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-RN-1070	Medientraining - Souveräner Umgang mit Presse und Öffentlichkeit - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-RN-1080	Viel geredet, viel erreicht? Besprechungen ergebnisorientiert gestalten - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-2
VAk-25-FA-RN-1090	Ich will mehr! Verhandlungsstrategien für weibliche Führungskräfte - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-RN-1100	Rhetorik für weibliche Führungskräfte - Repräsentations- und Netzwerkkompetenz -	4	1-4

Diversitykompetenz

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-DI-1010	Diversity - Wertschätzung menschlicher Vielfalt - Diversitykompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-DI-1020	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das AGG und LADG - Diversitykompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-DI-1050	Vielfalt im Fokus - Diversitätsorientierte Personalauswahl und Rekrutierung - Diversitykompetenz -	8	1-4
VAk-25-FA-DI-1060	Strategien für erfolgreiche Zusammenarbeit in Mehrgenerationen-Teams - Diversitykompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-DI-1070	Inklusive Kommunikation - Sprache im Fokus - Diversitykompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-DI-1080	Grundlagen zur VV-Inklusion für Führungskräfte - Theorie und Praxis - Diversitykompetenz -	4	1-4
VAk-25-FA-DI-1090	Diversität als Mehrwert: Wie Führungskräfte eine inklusive Organisationskultur stärken	8	1-4
VAk-25-FA-DI-1110	Lunch Lecture - VV Inklusion - Diversitykompetenz	1	1-4
VAk-25-FA-DI-1120	Lunch Lecture - Diversity - Diversitykompetenz -	1	1-4

Digitale Lernangebote der Führungsakademie

Die digitalen Lernangebote bieten Führungskräften die Möglichkeit, sich unabhängig von Ort und/oder Zeit weiterzubilden. Zum einen gibt es mit den Leadership Essentials virtuelle Kurzformate, die einen fokussierten Einstieg in bestimmte Themengebiete ermöglichen. Zum anderen finden sich einige Selbstlernangebote, die eine Ergänzung des Präsenzangebots bieten.

Leadership Essentials

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
<u>VAk-25-FA-LE-1010</u>	Wertschätzende Kommunikation als Prävention vor Konflikten - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1020</u>	Vielfalt als Gewinn (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1030</u>	Wertschätzende und zielführende Mitarbeitergespräche (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1040</u>	Viel geredet, viel erreicht?! - Besprechungen ergebnisorientiert gestalten (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1050</u>	Mit gekonnter Delegation zum gewünschten Ergebnis (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1060</u>	Mythos Feedback - Zum wirkungsvollen Umgang mit Feedback und Kritik (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1070</u>	Achtsamkeit - Strategien zur Stärkung der eigenen Selbstführungscompetenz (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1080</u>	Wieviel? Wovon? - Zeitplanung und Prioritätensetzung im Führungsalltag (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1090</u>	Gut vorbereitet ist halb gewonnen - Verhandlungen nach dem Harvard-Modell (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1100</u>	Teamzusammenhalt in Zeiten des mobilen Arbeitens (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1110</u>	Wirksames Führen über Distanz (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1120</u>	Generationsübergreifende Führung - Erwartungen der Generationen Y&Z an ihre Führungskräfte (online) - Leadership Essentials -	2	1-4
<u>VAk-25-FA-LE-1130</u>	Projektorientiertes Arbeiten als Führungskraft - Wie kann dies gelingen? (online) - Leadership Essentials -	2	1-4

Selbstlernangebote

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-SL-1010	Führungsbasics - Grundlagen der Führung in sieben Schritten (Video) - Selbstlernangebot -	1	1-4
VAk-25-FA-SL-1020	Das Berliner Beurteilungswesen (Video) - Selbstlernangebot -	1	1-4
VAk-25-FA-SL-1030	Jahresgespräche in der Berliner Verwaltung (Video) - Selbstlernangebot -	1	1-4
VAk-25-FA-SL-1040	Diversity (Video) - Selbstlernangebot -	1	1-4
VAk-25-FA-SL-1050	Networking (Video) - Selbstlernangebot -	1	1-4

Sonderformate

Fortbildung findet nicht nur im Rahmen von Seminaren statt. Das Angebot der Führungsakademie umfasst auch eine Reihe von Sonderformaten, die sich eher auf individuelle Lernformate fokussieren oder das kollaborative Lernen in den Vordergrund rücken. Bei der Vortragsreihe und den Akademie- Symposien sieht sich die Führungsakademie in der Rolle als Impulsgeberin und Vermittlerin zwischen Wissenschaft und Verwaltung.

Individuelle Lernformate

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-C-1010	Persönlichkeits- und Führungskoaching	6	1-2
VAk-25-C-1030	Kollegiale Beratung für Führungsebene 2		1-2
VAk-25-C-1050	Kollegiale Beratung für Führungsebene 3-4	3	3-4
VAk-25-C-1070	Fremdsprachentraining am Arbeitsplatz		1-2

Impulse und Netzwerke

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-NI-1010	Leadership Lab - Ein interaktiver Workshop zur effektiven Problembewältigung	32	1-4
VAk-25-FA-NI-1020	Aus der Praxis für die Praxis	2	1-4
VAk-25-FA-NI-1030	Lunch Lecture: Aktuelle Themen aus der Praxis (online)	1	1-4
VAk-25-FA-NI-1040	Impulse & Netzwerk		1-4

Kollaborative Lernformate

Kursnummer	Titel des Seminars	DS (1 DS = 90 min)	Führungs- ebene
VAk-25-FA-TS-01	Collaborative Leadership Programm 2025 Trisektorales Führungskräfteentwicklungsprogramm	32	1-2
VAk-25-FA-TS-02	Common Purpose - Programm "Meridian" für erfahrene Führungskräfte Trisektorales Führungskräfteentwicklungsprogramm	30	1-2
VAk-25-FA-FKS-01	Führungskolleg Speyer	252	1-2



Herausgeberin:
Verwaltungsakademie Berlin
Landesamt für Aus- und Fortbildung sowie Interne Beratung
Turmstr. 86, 10559 Berlin

www.berlin.de/vak
<https://evak.vak.online>
service@vak.berlin.de

Stand: Mai 2025

